CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

AL PRESIDE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA MARCELLINE QUADRONNO

DOMANDA DI ISCRIZIONE
CORREDATA DA INFORMAZIONI UTILI E AUTORIZZAZIONI, INFORMATIVA PRIVACY E CONTRATTO
Anno Scolastico 2027-2028

da consegnare firmata in originale presso la segreteria didattica
(anche anticipata via mail all'indirizzo segreteria@marcellinequadronno.it)

Il sottoscritto signor _____,

nato a_____(prov._____) il_____, codice fiscale _____,

residente a _____(prov.____), Via _____, C.A.P._____,

tel. _____, indirizzo e-mail _____,

nr. cellulare _____ - di seguito il "**padre**" -

e/o

La sottoscritta signora _____,

nata a_____(prov._____) il_____, codice fiscale _____,

residente a _____(prov.____), Via _____, C.A.P._____,

tel. _____, indirizzo e-mail _____,

nr. cellulare _____ - di seguito la "**madre**" -

DICHIARANO

di essere entrambi genitori esercenti la responsabilità genitoriale sul figlio/a _____, codice fiscale _____,

nato/a a _____ (prov. _____) il _____, cittadinanza: _____

residente a _____, Via _____,

proveniente dalla Scuola _____ di _____

- di seguito l' "**alunno/a**" –

DICHIARANO INOLTRE

che le generalità dei genitori dell'alunno/a sono le seguenti e che la propria famiglia è composta da (***inserire anche l'alunno/a di cui sopra***):

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

GRADO DI PARENTELA	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA

Data _____ **Firme** _____ _____

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

E RICHIEDONO

di iscrivere presso l'Istituto di Cultura e di Lingue "Marcelline", con sede in Milano, via Quadronno, 15, Codice Fiscale 03918090154 (di seguito l'"**Istituto**") che accetta, l'alunno/a alla classe _____ della **Scuola dell'Infanzia Marcelline Quadronno** per l'anno scolastico 2027-2028, nel rispetto del seguente Patto Formativo e del Contratto che è parte integrante e sostanziale della presente Domanda di Iscrizione.

IMPEGNI E CONTRIBUTI

Art. 1 - Impegni dell'Istituto

L'Istituto si impegna a fornire all'alunno/a, per tutta la durata dell'anno scolastico, un percorso formativo ed educativo completo idoneo al superamento dell'anno scolastico, mettendo a disposizione dell'alunno/a le proprie strutture didattiche e amministrative e il proprio personale docente e ausiliario, riservandosi il diritto in qualsiasi momento e anche nel corso dell'anno educativo, ove necessario per esigenze organizzative, didattiche, gestionali o normative, di apportare modifiche all'organizzazione interna, alle strutture utilizzate e al personale impiegato, nel rispetto della continuità del servizio.

Art. 2 - Impegni del padre e della madre

Il padre e la madre si impegnano a fare tutto quanto possibile per permettere una frequenza scolastica regolare dell'alunno/a, rispettando il presente contratto, e dichiarano di aver preso visione, conoscere, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto, visionabile dal sito marcellinequadronno.it

Art. 3 – Contributo per il funzionamento

3.1. Per la frequenza scolastica dell'alunno/a e in tutte le ipotesi, salvo quanto previsto dal successivo art. 4., il padre e la madre si assumono, in via solidale tra loro, l'impegno a versare il contributo di seguito previsto, tramite bonifico bancario come indicato nel Contratto, parte integrante della presente Domanda di Iscrizione.

3.2. Il contributo per la frequenza scolastica annuale dell'alunno/a è composto da:

- l'importo di euro 400,00 a titolo di iscrizione scolastica, da corrispondersi entro e non oltre il momento dell'iscrizione o del rinnovo dell'iscrizione;
- l'importo previsto quale retta annuale meglio descritta nel Contratto, da corrispondersi secondo la rateazione ivi prevista.

La retta annuale non comprende eventuali spese per tasse, esami, diritti di segreteria, stages all'estero, pasti, trasporti, libri di testo, attività culturali e sportive, uscite didattiche, corsi d'informatica e di lingua e altre attività extracurricolari deliberate annualmente dal collegio docenti, che saranno oggetto di separato addebito.

3.3. Per il caso in cui il padre e la madre iscrivano più figli all'Istituto, saranno tenuti al pagamento del corrispettivo previsto dall'art. 3.2. per ciascun figlio/a.

3.4. L'eventuale mancata frequenza dell'alunno/a, dovuta a qualsiasi causa non imputabile all'Istituto, non comporterà la sospensione e/o riduzione della retta annuale e non esonererà il padre e la madre dal pagamento del corrispettivo previsto dall'art. 3.2., salvo diverso accordo scritto. In caso di interruzione della frequenza e/o trasferimento ad altra scuola durante l'a.s., resta fermo l'obbligo di pagamento sia delle rate pregresse già maturate e non ancora pagate sia delle rate successive fino al pagamento dell'intera retta annuale.

3.5. Nel caso di iscrizione dell'alunno/a ad anno scolastico già iniziato, anche in caso di trasferimento da altra scuola, il padre e la madre:

- dovranno ugualmente versare la somma di euro 400,00 a titolo di iscrizione;
- dovranno versare il contributo di tutte le rate pattuite al momento della sottoscrizione del contratto che scadranno posteriormente alla data di iscrizione, compresa quella eventualmente in corso al momento dell'iscrizione.

Art. 4 - Pagamento del contributo in caso di genitori non coniugati, separati o divorziati

4.1. Nell'ipotesi in cui il padre e la madre dovessero addivenire a separazione personale o divorzio (sia consensuale che contenzioso) e/o a interruzione della convivenza, dopo l'iscrizione dell'alunno/a e durante il periodo della sua frequenza scolastica, gli stessi si assumono l'impegno a versare il contributo di cui al precedente art. 3 in via solidale tra loro, in una percentuale pro capite che sarà comunicata per scritto

all'ufficio amministrativo, fermo restando il vincolo solidale al versamento per l'intero importo dovuto a carico di entrambi.

4.2. Nell'ipotesi in cui il padre e la madre risultassero già separati personalmente o divorziati e/o non conviventi al momento della prima iscrizione dell'alunno/a, gli stessi si assumono l'impegno di versare il contributo di cui al precedente art. 3 nelle seguenti percentuali:

□ _____% a carico del padre;

□ _____% a carico della madre;

fermo restando il vincolo solidale al versamento dell'intero importo dovuto a carico di entrambi.

Art. 5 - Recesso o trasferimento dell'alunno/a – Iscrizione ad anno scolastico iniziato

5.1. Il padre e la madre saranno liberi di recedere dal contratto in qualunque momento, anche per trasferimento dell'alunno/a presso altra scuola, salvo l'obbligo di comunicazione del recesso motivato all'Istituto in forma scritta.

Il recesso ha effetto dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte dell'Istituto; esso comporta la cessazione della frequenza del/dell'alunno/a, ma non incide sugli obblighi economici assunti con la presente domanda di iscrizione e con il contratto allegato, secondo quanto di seguito previsto.

I genitori riconoscono e accettano infatti espressamente che:

- **il servizio educativo offerto dall'Istituto è organizzato su base annuale;**
- **l'iscrizione del/della alunno/a determina per l'Istituto l'assunzione di impegni organizzativi, educativi, amministrativi ed economici riferiti all'intero anno educativo;**
- **il contributo annuale dovuto per la frequenza è unitario, ancorché corrisposto in rate trimestrali per mera agevolazione di pagamento.**

5.2. In caso di recesso, il padre e la madre:

- non avranno diritto al rimborso della somma di euro 400,00 versata a titolo di iscrizione né al rimborso delle rette già versate;
- saranno obbligati a versare il contributo di tutte le rate già scadute anteriormente alla data del recesso, compresa quella eventualmente in corso al momento del recesso, e comunque secondo quanto previsto dall'art. 3 di cui sopra.
- *dovranno versare in ogni caso le rate a scadere fino al pagamento dell'intera retta annuale anche se l'alunno/a cessi di frequentare prima della fine dell'anno scolastico.*

5.3. *I genitori dichiarano di essere stati previamente informati in modo chiaro che il recesso non comporta lo scioglimento degli obblighi economici relativi all'intera annualità educativa e di accettare espressamente tale previsione quale condizione essenziale del rapporto.*

Resta fermo l'obbligo dei genitori di corrispondere le somme dovute anche successivamente al recesso, secondo le scadenze originariamente pattuite, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

In caso di mancato pagamento, anche parziale, di una rata entro il termine previsto, decorso inutilmente il termine di 15 giorni dal ricevimento di un sollecito scritto dell'Istituto, i genitori decadranno dal beneficio della dilazione e l'Istituto avrà diritto di esigere in un'unica soluzione l'intero importo residuo dovuto.

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

Milano, il _____

Firma del padre firma della madre

_____ _____

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Con la presente firma il padre e la madre dichiarano di aver compreso e di approvare specificatamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: Art. 3 – Contributo per il funzionamento, Art. 4 - Pagamento del contributo in caso di genitori non coniugati, separati o divorziati; Art. 5 - Recesso o trasferimento dell'alunno/a; Iscrizione ad anno scolastico iniziato.

Firma del padre firma della madre

_____ _____

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

<u>Sono parte integrante della presente Domanda di Iscrizione:</u>

1) Informazioni utili e autorizzazioni/deleghe

2) Contratto

3) Informativa Privacy e dichiarazioni di consenso

VIA QUADRONNO, 15 – 20122 MILANO - TEL. 02 58300750 - FAX 02 58300857 - MAIL comprensivo@marcellinequadronno.it

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

INFORMAZIONI UTILI E AUTORIZZAZIONI – INFANZIA

RECAPITI TELEFONICI – MAIL – ALTRI RECAPITI

recapito lavorativo del padre: tel. _____ cell. _____

mail _____

recapito lavorativo della madre: tel. _____ cell. _____

mail _____

altro recapito: _____ tel. _____ cell. _____

altra mail: _____

INDIRIZZO DELL'ABITAZIONE, SE DIVERSA DALLA RESIDENZA:

comune _____ via _____ n. ___ c.a.p. _____ prov. ___

Con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di abitazione, residenza e recapiti telefonici

Firme _____ _____

VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO COMUNALE

I sottoscritti padre / madre dell'alunno/a _____

PRENDONO ATTO che nel corso dell'a.s. _____ / _____ saranno effettuate visite guidate sul territorio comunale in orario curricolare, previste dalla progettazione didattica.

Data _____ Firme _____ _____

DOCUMENTI OCCORRENTI PER L'ISCRIZIONE

- Certificato di nascita o autocertificazione
- Stato di Famiglia
- Fotocopia del codice fiscale del bambino/a e dei genitori
- Fotocopia del tesserino delle vaccinazioni
- Attestazione contabile di versamento della quota di iscrizione
- Eventuale certificazione, da segnalare in ottemperanza alla legge, ex L. 104/92, DSA, BES

N.B. 1) In caso di mancata dichiarazione da parte dei Genitori di presenza di certificazione H e BES (e conseguente mancata consegna della certificazione) L'ISCRIZIONE È DA RITENERSI AUTOMATICAMENTE INVALIDATA.
2) I Genitori sono tenuti a rendere note al Preside eventuali situazioni di affidamento condiviso, esclusivo, rafforzato; qualsiasi cambiamento rispetto a quanto dichiarato in sede di prima iscrizione deve essere comunicato al Preside.

Data _____ **Firme** _____ _____

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

VIA QUADRONNO, 15 – 20122 MILANO - TEL. 02 58300750 - FAX 02 58300857 - MAIL comprensivo@marcellinequadronno.it

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

RISERVATO ALLA SCUOLA

La domanda è stata presentata alla scuola il _____

Eventuali documenti allegati: _____

Firma della segretaria _____

VIA QUADRONNO, 15 – 20122 MILANO - TEL. 02 58300750 - FAX 02 58300857 - MAIL comprensivo@marcellinequadronno.it

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

VIA QUADRONNO, 15 – 20122 MILANO - TEL. 02 58300750 - FAX 02 58300857 - MAIL comprensivo@marcellinequadronno.it

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

CONTRATTO SCUOLA DELL'INFANZIA MARCELLINE QUADRONNO
ANNO SCOLASTICO 2027-2028

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____, nel confermare l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a alla classe _____ Corso: Scuola dell'Infanzia per l'Anno Scolastico 2027-2028 versano contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto la somma di **€ 400,00 a titolo di Iscrizione** non rimborsabile. Il presente contratto ha valore solo se corredato della copia del bonifico attestante il versamento.

Dichiarano inoltre espressamente di accettare e approvare le seguenti disposizioni:

1. nel sottoscrivere il presente contratto, dichiarano di essere a conoscenza e di condividere le linee ispiratrici del progetto educativo di questo Istituto, esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (pubblicato sul sito della Scuola) e di accettare il Regolamento di Istituto;
2. di assumersi entrambi l'impegno al versamento anticipato della retta scolastica annuale, salvo che gli stessi richiedano il beneficio della dilazione, suddivisa in rate trimestrali per l'intero anno scolastico.
   La mancata frequenza, l'interruzione della frequenza o il trasferimento del/dell'alunno/a ove non imputabili all'Istituto, in ogni caso non esonerano in alcun caso i genitori dal pagamento di quanto dovuto quale retta annuale.
   Le rette per l'a.s. 2027-2028 sono le seguenti:

1° trimestre (entro e non oltre il 15/09)	**€ 1.460,00**
2° trimestre (entro e non oltre il 15/01)	**€ 1.460,00**
3° trimestre (entro e non oltre il 15/03)	**€ 1.460,00**

Incluso il costo dei corsi di Inglese, Musica, Religione e Motoria.

Si fa presente che, qualora avvenga il ritiro dell'alunno/a dall'Istituto, le quote già versate non verranno in alcun modo rimborsate e che i genitori saranno tenuti al pagamento dell'intera retta annuale.

Bonifico Bancario presso INTESA SAN PAOLO filiale Terzo Settore, p.za Paolo Ferrari, 10 - 20121 Milano - IBAN IT07 R030 6909 6061 0000 0018511
Beneficiario: CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE PER L'EDUCAZIONE
Causale: nome e cognome dello studente e motivo del versamento.

COMUNICAZIONE FISCALE: Indicare il "soggetto pagante" ai fini della detrazione fiscale. Ai fini fiscali il "soggetto pagante" delle quote scolastiche è la persona che risulta come ORDINANTE del bonifico, quindi sarà colui che può usufruire dei vantaggi fiscali (detrazione del 19% ai fini IRPEF degli oneri indicati nell'art. 15 TUIR e in altre disposizioni normative) **e quindi, nel caso presente, il sig./la sig.ra**

_____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nel caso i genitori vogliano far risultare al 50% le spese (o altra proporzione) si chiede di fare bonifici distinti in cui sia chiaro chi è l'ordinante del pagamento, **nello specifico la sig.ra/il sig.**

_____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

VIA QUADRONNO, 15 – 20122 MILANO - TEL. 02 58300750 - FAX 02 58300857 - MAIL comprensivo@marcellinequadronno.it

3. Le rette scolastiche non comprendono eventuali spese per: tasse esami, diritti di segreteria, pasti, trasporti, attività culturali e sportive, uscite didattiche e altre attività extracurricolari deliberate annualmente dal Collegio Docenti.
4. I genitori riconoscono e accettano espressamente che:
   il servizio educativo offerto dall'Istituto è organizzato su base annuale e per l'intero anno scolastico;
   l'iscrizione del/dell'alunno/a determina per l'Istituto l'assunzione di impegni organizzativi, educativi, amministrativi ed economici riferiti all'intero anno scolastico;
   il contributo annuale dovuto per la frequenza è unitario, ancorché corrisposto in rate mensili per mera agevolazione di pagamento, richiesta dai Genitori.
5. Il padre e la madre saranno liberi di recedere dal contratto in qualunque momento, anche per trasferimento dell'alunno/a presso altra scuola, salvo l'obbligo di comunicazione del recesso motivato all'Istituto in forma scritta.

   Il recesso ha effetto dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte dell'Istituto; esso comporta la cessazione della frequenza del/dell'alunno/a, ma non incide sugli obblighi economici assunti con la domanda di iscrizione e con il contratto allegato, secondo quanto di seguito previsto.
   In caso di recesso, il padre e la madre:
   - non avranno diritto al rimborso della somma di euro 400,00 versata a titolo di iscrizione né al rimborso delle rette già versate;
   - saranno obbligati a versare il contributo di tutte le rate già scadute anteriormente alla data del recesso, compresa quella eventualmente in corso al momento del recesso, e comunque secondo quanto previsto dall'art. 2 di cui sopra.
   - dovranno versare in ogni caso le rate a scadere fino al pagamento dell'intera retta annuale anche se l'alunno/a cessi di frequentare prima della fine dell'anno scolastico e/o sia intervenuta rinuncia o recesso.
   I genitori dichiarano di essere stati previamente informati in modo chiaro che il recesso non comporta lo scioglimento degli obblighi economici relativi all'intera annualità scolastica e di accettare espressamente tale previsione quale condizione essenziale del rapporto.
   Resta quindi fermo l'obbligo dei genitori di corrispondere le somme dovute anche successivamente al recesso, secondo le scadenze originariamente pattuite, salvo diverso accordo scritto tra le parti.
   In caso di mancato pagamento, anche parziale, di una rata entro il termine previsto, decorso inutilmente il termine di 15 giorni dal ricevimento di un sollecito scritto dell'Istituto, i genitori decadranno dal beneficio della dilazione e l'Istituto avrà diritto di esigere in un'unica soluzione l'intero importo residuo dovuto.
6. Nel caso di iscrizione dell'alunno/a ad anno scolastico già iniziato, anche in caso di trasferimento da altra scuola, il padre e la madre:
   - dovranno ugualmente versare la somma di euro 400,00 a titolo di iscrizione;
   - dovranno versare il contributo di tutte le rate pattuite al momento della sottoscrizione del contratto che scadranno posteriormente alla data di iscrizione, compresa quella eventualmente in corso al

momento dell'iscrizione.

7. Il pagamento della retta scolastica annuale viene dilazionato come da scelta dei Genitori che di seguito eseguono mediante apposizione di un segno di spunta sulla casella:

□ in un'unica soluzione, entro e non oltre il 15 settembre;

□ in n. 3 rate trimestrali, ognuna di esse con pagamento anticipato rispettivamente entro e non oltre il 15 settembre, il 15 gennaio il 15 marzo;

Nell'ipotesi di particolari esigenze familiari, la Scuola si rende disponibile a valutare con la famiglia la possibilità di rateazioni diverse da quelle sopra indicate.8.

8. Nel caso in cui i genitori fossero non coniugati, separati o divorziati, non conviventi, tutte le spese per le prestazioni didattiche ed educative rese dall'Istituto saranno sostenute dalla Famiglia come indicato nella Domanda di Iscrizione agli articoli 3 e 4.

9. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto, si rinvia alla domanda di iscrizione e agli altri documenti del fascicolo.

10. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per tutte le controversie concernenti l'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione del presente accordo, sarà competente il foro previsto dalla legge.

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Informativa per alunni e famiglie

Gentili famiglie, gentili studentesse e studenti, con la presente informativa l'Istituto descrive come tratta i dati personali degli alunni e dei loro familiari, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Casa Religiosa Istituto di Cultura e di Lingue per l'Educazione e Istruzione nelle Scuole delle Suore Marcelline (di seguito «Istituto»), C.F. e P.IVA 03918090154, con sede legale in Via Gaetano Pini 2, 20122 Milano, che gestisce le scuole e i servizi educativi «Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline» nelle sedi elencate in calce alla presente informativa.

2. Responsabile della protezione dei dati e contatti

L'Istituto ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), che può essere contattato per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Dott. Francesco Cattivelli
E-mail del DPO	xion@arubapec.it
E-mail privacy dell'Istituto	privacy.icl@marcelline.it
Posta ordinaria	Sede legale dell'Istituto, Via Gaetano Pini 2, 20122 Milano, all'attenzione del Referente privacy

3. A chi si rivolge questa informativa

La presente informativa riguarda il trattamento dei dati personali di:

- bambini e alunni iscritti al nido, alla sezione Primavera, alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria, alla scuola secondaria di primo e di secondo grado dell'Istituto, compresi gli studenti maggiorenni;
- genitori, tutori, affidatari e altri esercenti la responsabilità genitoriale;
- persone delegate dalla famiglia al ritiro dei minori e familiari indicati come contatti per le emergenze.

I dati dei delegati e dei contatti di emergenza sono forniti dalla famiglia, che si impegna a informarli del contenuto della presente informativa.

4. Dati trattati

Dati anagrafici e di contatto	Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza e domicilio, recapiti telefonici ed e-mail dell'alunno e dei genitori; composizione del nucleo familiare ove necessaria.

Dati del percorso scolastico	Iscrizione, frequenza e assenze, valutazioni, documenti di valutazione, certificazioni delle competenze, esiti di scrutini ed esami, provvedimenti disciplinari, documentazione didattica, scuola di provenienza, orientamento.
Dati economici e amministrativi	Dati dell'intestatario del contratto, rette e pagamenti, coordinate bancarie, agevolazioni, contributi e borse di studio richiesti dalla famiglia.
Dati relativi alla salute	Certificazioni di disabilità e diagnosi funzionali, certificazioni di disturbi specifici dell'apprendimento, documentazione per bisogni educativi speciali, allergie e intolleranze, diete per motivi sanitari, richieste di somministrazione di farmaci, informazioni sugli infortuni. Per il nido e la sezione Primavera anche le informazioni quotidiane sul benessere del bambino (alimentazione, riposo, cura).
Dati che possono rivelare convinzioni religiose o filosofiche	Richieste di diete per motivi religiosi o etici e scelte relative ad attività facoltative.
Dati relativi a provvedimenti dell'autorità giudiziaria	Provvedimenti in materia di affidamento, responsabilità genitoriale o tutela del minore, comunicati dalla famiglia o dalle autorità competenti.
Immagini e voce	Fotografie, video e registrazioni realizzate nell'ambito delle attività didattiche. La loro pubblicazione è disciplinata da un'informativa dedicata e richiede il consenso.
Dati dei servizi digitali	Credenziali e dati di utilizzo del registro elettronico e delle piattaforme didattiche, come descritto nell'informativa dedicata ai servizi digitali.

5. Finalità e basi giuridiche del trattamento

Finalità	Base giuridica
Gestione della domanda di iscrizione e del contratto di prestazione educativa e scolastica	Esecuzione del contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR)
Attività educative e didattiche, valutazione, scrutini ed esami, tenuta di registri e fascicoli, rilevazioni e comunicazioni obbligatorie (Anagrafe nazionale degli studenti, rilevazioni INVALSI, Piattaforma Unica), adempimenti previsti per le scuole paritarie e per i servizi educativi per l'infanzia	Obbligo di legge e svolgimento del servizio pubblico di istruzione e di educazione ai sensi della L. 62/2000 e della normativa di settore (art. 6, par. 1, lett. c ed e GDPR)
Inclusione scolastica: redazione e attuazione di PEI (Piano educativo individualizzato) e PDP (Piano didattico personalizzato), attività dei gruppi di lavoro per l'inclusione	Motivi di interesse pubblico rilevante in materia di istruzione, sulla base della L. 104/1992, della L. 170/2010 e del D.lgs. 66/2017 (art. 9, par. 2, lett. g GDPR e art. 2-sexies, comma 2, lett. bb del D.lgs. 196/2003)
Tutela della salute e della sicurezza degli alunni: gestione di allergie, diete sanitarie, somministrazione di farmaci su richiesta, primo soccorso, denunce di infortunio	Obbligo di legge e interesse pubblico rilevante (art. 6, par. 1, lett. c GDPR; art. 9, par. 2, lett. g GDPR); in caso di emergenza, salvaguardia degli interessi vitali (art. 9, par. 2, lett. c GDPR)
Diete per motivi religiosi o etici e altre richieste facoltative	Consenso esplicito della famiglia (art. 9, par. 2, lett. a GDPR)

Finalità	Base giuridica
Gestione dei rapporti con i genitori, deleghe, rispetto dei provvedimenti dell'autorità giudiziaria	Esecuzione del contratto e obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. b e c GDPR; art. 2-octies D.lgs. 196/2003 per i dati giudiziari)
Servizi connessi: mensa, pre e post scuola, attività integrative, uscite didattiche e viaggi di istruzione	Esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b GDPR)
Amministrazione, fatturazione, incasso delle rette, adempimenti fiscali e contabili, gestione di contributi pubblici richiesti dalla famiglia	Esecuzione del contratto e obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. b e c GDPR)
Recupero dei crediti, accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria	Legittimo interesse del titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR; art. 9, par. 2, lett. f GDPR)
Pubblicazione di immagini su sito, social, materiali informativi; invio di newsletter	Consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR), secondo le informative dedicate

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati necessari all'iscrizione, alla frequenza e agli adempimenti di legge è obbligatorio: in mancanza l'Istituto non può dare corso all'iscrizione o erogare il servizio. Il conferimento dei dati relativi alla salute è necessario per garantire l'inclusione, la sicurezza e l'assistenza dell'alunno; la loro omissione può impedire all'Istituto di adottare le misure adeguate. Il conferimento dei dati per finalità basate sul consenso è facoltativo e il rifiuto non comporta alcuna conseguenza sulla frequenza e sulle attività scolastiche.

7. Modalità del trattamento

I dati sono trattati, in forma cartacea ed elettronica, da personale autorizzato e istruito, limitatamente a quanto necessario per le rispettive funzioni e per la sede di competenza. I dati relativi alla salute e ai provvedimenti giudiziari sono conservati in fascicoli separati ad accesso riservato e comunicati al personale educativo e ausiliario solo nella misura indispensabile. L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate (art. 32 GDPR), tra cui credenziali personali, profili di accesso differenziati, copie di sicurezza e procedure per la gestione delle violazioni dei dati.

8. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati, per le sole finalità indicate, a:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito, Uffici scolastici regionali e territoriali e, per la sede di Bolzano, i competenti uffici scolastici della Provincia autonoma; INVALSI; commissioni d'esame;
- Regioni, Comuni e altri enti pubblici, per servizi, contributi e agevolazioni richiesti dalla famiglia o previsti dalla legge;
- aziende sanitarie ed enti competenti per l'inclusione e la tutela della salute; servizi sociali e autorità giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- INAIL e compagnie assicurative, in caso di infortunio;
- altre istituzioni scolastiche, in caso di trasferimento o di passaggio tra ordini di scuola;
- agenzie di viaggio, strutture ricettive, vettori e organizzatori di uscite e viaggi di istruzione, limitatamente ai dati necessari;

- istituti bancari, consulenti fiscali e legali, società di recupero crediti, per la gestione amministrativa e la tutela dei diritti dell'Istituto.

I fornitori che trattano dati per conto dell'Istituto (gestori del registro elettronico e delle piattaforme didattiche, servizi informatici, servizio di ristorazione, consulenti) operano come responsabili del trattamento in base a un contratto ai sensi dell'art. 28 GDPR. L'elenco aggiornato dei responsabili è disponibile su richiesta. I dati non sono diffusi, salvo la pubblicazione degli esiti nei casi e nei modi previsti dalla normativa scolastica, senza alcuna indicazione relativa allo stato di salute.

9. Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Qualora alcuni fornitori di servizi informatici (ad esempio servizi cloud e di posta elettronica) comportino un trasferimento di dati verso Paesi terzi, questo avviene solo in presenza delle garanzie previste dagli artt. 44–49 GDPR: decisione di adeguatezza della Commissione europea (compreso, per gli Stati Uniti, l'EU-U.S. Data Privacy Framework per i fornitori certificati) oppure clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione, con eventuali misure supplementari.

10. Periodo di conservazione

Categoria di dati	Durata della conservazione
Registri generali dei voti, documenti di valutazione, diplomi e relativi registri	Conservazione illimitata, in quanto documentazione con valore permanente
Fascicolo personale dell'alunno	Per la durata della frequenza e per 10 anni dal termine, salvo i documenti a conservazione permanente
Dati relativi alla salute e documentazione per l'inclusione	Per la durata della frequenza; al termine sono restituiti o distrutti, fatta salva la documentazione che deve essere trasmessa ad altra scuola o conservata per legge
Documentazione relativa agli infortuni	10 anni dall'evento
Documenti amministrativi, contabili e fiscali	10 anni dalla chiusura dell'esercizio (art. 2220 c.c.)
Domande di iscrizione non perfezionate	12 mesi dalla presentazione
Deleghe al ritiro	Per l'anno scolastico di riferimento
Diario quotidiano del nido e della sezione Primavera	Per l'anno educativo di riferimento

In caso di contenzioso i dati possono essere conservati per il tempo necessario alla tutela dei diritti dell'Istituto.

11. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare, nei confronti dell'Istituto, i diritti previsti dagli artt. 15–22 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):

- **accesso** ai propri dati e copia degli stessi (art. 15);
- **rettifica** dei dati inesatti e integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- **cancellazione**, nei casi previsti e fatti salvi gli obblighi di conservazione stabiliti dalla legge (art. 17);
- **limitazione** del trattamento (art. 18);

- **portabilità** dei dati forniti, per i trattamenti basati sul consenso o sul contratto ed effettuati con mezzi automatizzati (art. 20);
- **opposizione** ai trattamenti basati sul legittimo interesse o sull'interesse pubblico (art. 21);
- **revoca del consenso**, ove prestato, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7).

Le richieste possono essere presentate, senza particolari formalità, ai recapiti indicati al punto dedicato ai contatti. L'Istituto risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento, prorogabile di due mesi nei casi di particolare complessità, dandone comunicazione motivata entro il primo mese.

Per gli alunni minorenni i diritti sono esercitati dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dal tutore. Al compimento della maggiore età lo studente esercita personalmente i propri diritti.

12. Reclamo all'autorità di controllo

Chi ritiene che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione del GDPR ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

13. Processi decisionali automatizzati e aggiornamenti

I dati non sono oggetto di processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato (art. 22 GDPR).

La presente informativa può essere aggiornata in seguito a modifiche normative od organizzative. La versione in vigore è sempre disponibile presso le segreterie delle sedi e sui siti istituzionali dell'Istituto.

Sedi dell'Istituto

Sede	Indirizzo
Milano – Tommaseo	Piazza Niccolò Tommaseo 1, 20123 Milano
Milano – Quadronno	Via Quadronno 15, 20122 Milano
Milano – Piazza Caserta	Piazza Caserta 6, 20159 Milano
Arona	Corso Repubblica 2, 28041 Arona (NO)
Genova	Via San Nazaro 20, 16145 Genova
Bolzano	Via delle Marcelline 1, 39100 Bolzano
Foggia	Corso Garibaldi 108, 71121 Foggia
Lecce	Viale Otranto 67, 73100 Lecce

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Informativa su registro elettronico, piattaforme digitali e strumenti di intelligenza artificiale

La presente informativa integra l'informativa per alunni e famiglie e descrive il trattamento dei dati personali connesso all'uso del registro elettronico, delle piattaforme didattiche, della posta elettronica istituzionale e degli strumenti di intelligenza artificiale autorizzati dall'Istituto.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Casa Religiosa Istituto di Cultura e di Lingue per l'Educazione e Istruzione nelle Scuole delle Suore Marcelline (di seguito «Istituto»), C.F. e P.IVA 03918090154, con sede legale in Via Gaetano Pini 2, 20122 Milano, che gestisce le scuole e i servizi educativi «Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline» nelle sedi elencate in calce alla presente informativa.

2. Responsabile della protezione dei dati e contatti

L'Istituto ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), che può essere contattato per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Dott. Francesco Cattivelli
E-mail del DPO	xion@arubapec.it
E-mail privacy dell'Istituto	privacy.icl@marcelline.it
Posta ordinaria	Sede legale dell'Istituto, Via Gaetano Pini 2, 20122 Milano, all'attenzione del Referente privacy

3. Servizi interessati

- **Registro elettronico:** frequenza, valutazioni, comunicazioni scuola-famiglia, prenotazione dei colloqui, documenti di valutazione.
- **Piattaforme didattiche** (Microsoft 365 Education o Google Workspace for Education, secondo la sede): account istituzionale dello studente e del docente, posta elettronica, archiviazione dei materiali, classi virtuali, videolezioni.
- **App e servizi per il nido e l'infanzia**, ove adottati: diario della giornata e comunicazioni riservate alla famiglia.
- **Strumenti di intelligenza artificiale** individuati e autorizzati dall'Istituto per specifiche attività didattiche.

4. Dati trattati

Dati identificativi e di contatto, credenziali, classe e materie, contenuti prodotti nell'ambito delle attività (elaborati, compiti, messaggi), valutazioni e annotazioni didattiche, dati tecnici di accesso e utilizzo (indirizzo IP, data e ora degli accessi, registri di sicurezza).

5. Finalità e basi giuridiche

Finalità	Base giuridica
Gestione del registro, comunicazioni scuola-famiglia, attività didattiche in presenza e a distanza	Esecuzione del contratto e svolgimento del servizio di istruzione (art. 6, par. 1, lett. b ed e GDPR)
Sicurezza dei sistemi, prevenzione di accessi abusivi, gestione degli incidenti	Obbligo di adottare misure di sicurezza (art. 32 GDPR) e legittimo interesse del titolare (art. 6, par. 1, lett. f GDPR)
Accesso degli alunni di età inferiore ai 14 anni a strumenti di intelligenza artificiale	Consenso di chi esercita la responsabilità genitoriale (art. 4, L. 132/2025; art. 6, par. 1, lett. a GDPR)

6. Regole sull'uso dell'intelligenza artificiale

- L'Istituto utilizza esclusivamente strumenti valutati preventivamente sotto il profilo della protezione dei dati e della sicurezza, in coerenza con le Linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito.
- Gli strumenti sono configurati, ove possibile, in modo da escludere l'utilizzo dei dati per l'addestramento dei modelli del fornitore.
- Nelle attività con l'intelligenza artificiale si utilizzano preferibilmente dati fittizi o anonimi; non sono inseriti dati relativi alla salute o altri dati particolari.
- L'intelligenza artificiale non è utilizzata per adottare decisioni su valutazioni, ammissioni o provvedimenti disciplinari, che restano di competenza del personale docente.
- Non sono utilizzati sistemi di riconoscimento delle emozioni, vietati negli istituti di istruzione dal Regolamento (UE) 2024/1689.
- Gli studenti sono informati in modo comprensibile, adeguato all'età, sul funzionamento degli strumenti e sui limiti del loro utilizzo.

7. Natura del conferimento

L'attivazione dell'account istituzionale e l'uso del registro elettronico sono necessari per la partecipazione alle attività scolastiche. Il consenso all'uso degli strumenti di intelligenza artificiale per gli alunni sotto i 14 anni è facoltativo: in caso di mancato consenso l'alunno svolge attività alternative equivalenti.

8. Destinatari

I fornitori del registro elettronico, delle piattaforme e degli strumenti di intelligenza artificiale operano come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, sulla base di contratti che ne disciplinano obblighi, misure di sicurezza e sub-fornitori. I dati sono accessibili al personale autorizzato secondo profili differenziati per ruolo e per sede.

9. Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Qualora alcuni fornitori di servizi informatici (ad esempio servizi cloud e di posta elettronica) comportino un trasferimento di dati verso Paesi terzi, questo avviene solo in presenza delle garanzie previste dagli artt. 44–49 GDPR: decisione di adeguatezza della Commissione europea (compreso, per gli Stati Uniti, l'EU-U.S. Data Privacy Framework per i fornitori certificati) oppure clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione, con eventuali misure supplementari.

10. Periodo di conservazione

Categoria di dati	Durata della conservazione
Dati del registro elettronico	Per il periodo di frequenza; i documenti con valore legale sono conservati secondo i termini previsti per i documenti scolastici
Account istituzionali e contenuti delle piattaforme	Disattivazione entro la fine dell'anno scolastico in cui termina la frequenza e cancellazione dei contenuti entro i tre mesi successivi, previa possibilità di salvarli
Registri tecnici di accesso e sicurezza	Secondo i tempi strettamente necessari alla sicurezza dei sistemi, di norma non oltre 6 mesi

11. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare, nei confronti dell'Istituto, i diritti previsti dagli artt. 15–22 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):

- **accesso** ai propri dati e copia degli stessi (art. 15);
- **rettifica** dei dati inesatti e integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- **cancellazione**, nei casi previsti e fatti salvi gli obblighi di conservazione stabiliti dalla legge (art. 17);
- **limitazione** del trattamento (art. 18);
- **portabilità** dei dati forniti, per i trattamenti basati sul consenso o sul contratto ed effettuati con mezzi automatizzati (art. 20);
- **opposizione** ai trattamenti basati sul legittimo interesse o sull'interesse pubblico (art. 21);
- **revoca del consenso**, ove prestato, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7).

Le richieste possono essere presentate, senza particolari formalità, ai recapiti indicati al punto dedicato ai contatti. L'Istituto risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento, prorogabile di due mesi nei casi di particolare complessità, dandone comunicazione motivata entro il primo mese.

Per gli alunni minorenni i diritti sono esercitati dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dal tutore. Al compimento della maggiore età lo studente esercita personalmente i propri diritti.

12. Reclamo all'autorità di controllo

Chi ritiene che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione del GDPR ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

13. Processi decisionali automatizzati e aggiornamenti

I dati non sono oggetto di processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato (art. 22 GDPR).

La presente informativa può essere aggiornata in seguito a modifiche normative od organizzative. La versione in vigore è sempre disponibile presso le segreterie delle sedi e sui siti istituzionali dell'Istituto.

Sedi dell'Istituto

Sede	Indirizzo
Milano – Tommaseo	Piazza Niccolò Tommaseo 1, 20123 Milano
Milano – Quadronno	Via Quadronno 15, 20122 Milano
Milano – Piazza Caserta	Piazza Caserta 6, 20159 Milano
Arona	Corso Repubblica 2, 28041 Arona (NO)
Genova	Via San Nazaro 20, 16145 Genova
Bolzano	Via delle Marcelline 1, 39100 Bolzano
Foggia	Corso Garibaldi 108, 71121 Foggia
Lecce	Viale Otranto 67, 73100 Lecce

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

MODULO

Dichiarazione di ricevimento dell'informativa per alunni e famiglie

Dati dell'alunno

Cognome e nome dell'alunno/a

Sede, scuola e classe/sezione

Dati dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale

Primo genitore/tutore – cognome e nome

Secondo genitore/tutore – cognome e nome

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto e letto l'Informativa per alunni e famiglie e l'Informativa su registro elettronico, piattaforme digitali e strumenti di intelligenza artificiale dell'Istituto, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si impegnano a portare le informazioni relative al trattamento dei dati a conoscenza delle persone delegate al ritiro e dei familiari indicati come contatti per le emergenze, e a comunicare tempestivamente alla segreteria ogni variazione dei dati forniti, nonché eventuali provvedimenti dell'autorità giudiziaria che incidano sull'esercizio della responsabilità genitoriale.

La presente dichiarazione attesta il ricevimento delle informative e non costituisce espressione di consenso. I consensi facoltativi sono raccolti con moduli separati.

Luogo e data

Firma del primo genitore/tutore

Firma del secondo genitore/tutore

Il genitore che sottoscrive da solo dichiara, ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile, che la scelta è stata condivisa con l'altro genitore.

Titolare del trattamento: Casa Religiosa Istituto di Cultura e di Lingue per l'Educazione e Istruzione nelle Scuole delle Suore Marcelline, C.F. e P.IVA 03918090154, Via Gaetano Pini 2, 20122 Milano.

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Informativa su fotografie, video e registrazioni

La presente informativa descrive come l'Istituto tratta le immagini e le riprese audio e video di alunni, famiglie e partecipanti alle attività scolastiche ed educative, distinguendo l'uso interno alle attività didattiche dalla pubblicazione, che avviene solo con il consenso degli interessati.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Casa Religiosa Istituto di Cultura e di Lingue per l'Educazione e Istruzione nelle Scuole delle Suore Marcelline (di seguito «Istituto»), C.F. e P.IVA 03918090154, con sede legale in Via Gaetano Pini 2, 20122 Milano, che gestisce le scuole e i servizi educativi «Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline» nelle sedi elencate in calce alla presente informativa.

2. Responsabile della protezione dei dati e contatti

L'Istituto ha designato un Responsabile della protezione dei dati (DPO), che può essere contattato per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)	Dott. Francesco Cattivelli
E-mail del DPO	xion@arubapec.it
E-mail privacy dell'Istituto	privacy.icl@marcelline.it
Posta ordinaria	Sede legale dell'Istituto, Via Gaetano Pini 2, 20122 Milano, all'attenzione del Referente privacy

3. Dati trattati

Fotografie, riprese video e registrazioni audio in cui gli interessati sono riconoscibili, realizzate durante lezioni, laboratori, uscite didattiche, feste, spettacoli, eventi sportivi, open day e altre iniziative dell'Istituto, con eventuale indicazione della classe o dell'attività.

4. Finalità e basi giuridiche

Finalità	Base giuridica
Documentazione dell'attività didattica ed educativa ad uso interno (cartelloni, fascicoli e prodotti didattici, comunicazione riservata alla famiglia dell'alunno ritratto attraverso i canali della scuola)	Esecuzione del contratto e svolgimento del servizio di istruzione e di educazione (art. 6, par. 1, lett. b ed e GDPR)

Finalità	Base giuridica
Condivisione delle immagini di gruppo con le famiglie della classe o della sezione, tramite canali riservati dell'Istituto	Consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR)
Pubblicazione sul sito istituzionale	Consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR)
Pubblicazione sui profili social ufficiali dell'Istituto	Consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR)
Utilizzo in materiali informativi e di presentazione dell'Istituto (brochure, annuario, giornalino, presentazioni, stampa locale)	Consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR)
Riprese di eventi trasmesse in diretta o rese disponibili in streaming	Consenso (art. 6, par. 1, lett. a GDPR)

Il consenso è richiesto con un modulo distinto per ciascun canale, è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento. Il mancato consenso non comporta alcuna esclusione dalle attività: l'Istituto sceglierà immagini in cui l'alunno non sia riconoscibile.

5. Garanzie per i minori

- Non sono pubblicate immagini che rivelino condizioni di salute, disabilità o situazioni che possano ledere la dignità della persona.
- Nelle pubblicazioni non sono associati nome e cognome dei minori a informazioni su classe, orari o luoghi frequentati, e non sono inseriti tag a profili personali.
- Le riprese sono effettuate con dispositivi e archivi dell'Istituto o da professionisti incaricati, vincolati da istruzioni scritte e dal divieto di utilizzo per fini propri.
- Per gli studenti maggiorenni il consenso è espresso dallo studente stesso. Per gli studenti che hanno compiuto 14 anni l'Istituto raccoglie anche il loro parere.

6. Riprese effettuate dalle famiglie

Le fotografie e i video realizzati dai familiari durante recite, feste ed eventi sono consentiti per uso esclusivamente personale e familiare. La loro diffusione su internet o sui social network, quando vi siano ritratte altre persone riconoscibili, richiede il consenso di queste ultime o, per i minori, di chi esercita la responsabilità genitoriale. Di tali riprese l'Istituto non è titolare.

7. Destinatari

Le immagini sono trattate dal personale autorizzato e da fotografi o operatori incaricati, nominati responsabili del trattamento. Con il consenso, sono diffuse attraverso i canali indicati. Per la pubblicazione sui social network si applicano anche le condizioni dei gestori delle piattaforme, che operano come titolari autonomi e possono trattare dati anche al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

Uso	Durata della conservazione
Documentazione didattica interna	Per l'anno scolastico di riferimento e per il successivo
Pubblicazione su sito, social e materiali informativi	Fino alla revoca del consenso o al termine del percorso dell'alunno presso l'Istituto, salvo materiali a stampa già distribuiti e pubblicazioni di carattere storico (annuari)
Archivio storico e fotografico dell'Istituto	Solo per le immagini per le quali è stato espresso il relativo consenso

In caso di revoca l'Istituto rimuove le immagini dai propri canali senza ingiustificato ritardo. Non può garantire la cancellazione di copie eventualmente realizzate e diffuse da terzi.

9. Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare, nei confronti dell'Istituto, i diritti previsti dagli artt. 15–22 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):

- **accesso** ai propri dati e copia degli stessi (art. 15);
- **rettifica** dei dati inesatti e integrazione di quelli incompleti (art. 16);
- **cancellazione**, nei casi previsti e fatti salvi gli obblighi di conservazione stabiliti dalla legge (art. 17);
- **limitazione** del trattamento (art. 18);
- **portabilità** dei dati forniti, per i trattamenti basati sul consenso o sul contratto ed effettuati con mezzi automatizzati (art. 20);
- **opposizione** ai trattamenti basati sul legittimo interesse o sull'interesse pubblico (art. 21);
- **revoca del consenso**, ove prestato, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca (art. 7).

Le richieste possono essere presentate, senza particolari formalità, ai recapiti indicati al punto dedicato ai contatti. L'Istituto risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento, prorogabile di due mesi nei casi di particolare complessità, dandone comunicazione motivata entro il primo mese.

Per gli alunni minorenni i diritti sono esercitati dagli esercenti la responsabilità genitoriale o dal tutore. Al compimento della maggiore età lo studente esercita personalmente i propri diritti.

10. Reclamo all'autorità di controllo

Chi ritiene che il trattamento dei propri dati avvenga in violazione del GDPR ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

11. Processi decisionali automatizzati e aggiornamenti

I dati non sono oggetto di processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato (art. 22 GDPR).

La presente informativa può essere aggiornata in seguito a modifiche normative od organizzative. La versione in vigore è sempre disponibile presso le segreterie delle sedi e sui siti istituzionali dell'Istituto.

Sedi dell'Istituto

Sede	Indirizzo
Milano – Tommaseo	Piazza Niccolò Tommaseo 1, 20123 Milano
Milano – Quadronno	Via Quadronno 15, 20122 Milano
Milano – Piazza Caserta	Piazza Caserta 6, 20159 Milano
Arona	Corso Repubblica 2, 28041 Arona (NO)
Genova	Via San Nazaro 20, 16145 Genova
Bolzano	Via delle Marcelline 1, 39100 Bolzano
Foggia	Corso Garibaldi 108, 71121 Foggia
Lecce	Viale Otranto 67, 73100 Lecce

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE
MARCELLINE
COMPRENSIVO PARITARIO
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002

MODULO

Consenso all'utilizzo di fotografie e video

Dati dell'alunno

Cognome e nome dell'alunno/a

Sede, scuola e classe/sezione

Dati dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale

Primo genitore/tutore – cognome e nome

Secondo genitore/tutore – cognome e nome

Presa visione dell'Informativa su fotografie, video e registrazioni, con riferimento alle immagini e alle riprese in cui l'alunno/a è riconoscibile, i sottoscritti esprimono le seguenti scelte, valide per l'intero percorso presso la sede indicata e revocabili in qualsiasi momento:

1. Condivisione di fotografie e video di gruppo con le famiglie della classe o della sezione, tramite i canali riservati dell'Istituto.

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

2. Pubblicazione sul sito internet istituzionale della sede.

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

3. Pubblicazione sui profili social ufficiali dell'Istituto.

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

4. Utilizzo in materiali informativi e di presentazione dell'Istituto (brochure, annuario, giornalino, presentazioni, stampa locale).

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

5. Riprese di eventi trasmesse in diretta o rese disponibili in streaming.

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

Il consenso è facoltativo. In caso di mancato consenso l'alunno/a partecipa regolarmente a tutte le attività. Le immagini non sono mai accompagnate da nome e cognome dell'alunno/a insieme a informazioni sulla classe o sui luoghi frequentati.

Luogo e data

Firma del primo genitore/tutore

Firma del secondo genitore/tutore

Il genitore che sottoscrive da solo dichiara, ai sensi degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile, che la scelta è stata condivisa con l'altro genitore.

Parere dello studente che ha compiuto 14 anni: ☐ favorevole ☐ contrario

Firma dello studente

Per gli studenti maggiorenni il modulo è compilato e sottoscritto direttamente dallo studente.

Titolare del trattamento: Casa Religiosa Istituto di Cultura e di Lingue per l'Educazione e Istruzione nelle Scuole delle Suore Marcelline, C.F. e P.IVA 03918090154, Via Gaetano Pini 2, 20122 Milano.