CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

Nido/dom

ALLA COORDINATRICE DEL NIDO MARCELLINE QUADRONNO

DOMANDA DI ISCRIZIONE
CORREDATA DA INFORMAZIONI UTILI E AUTORIZZAZIONI, INFORMATIVA PRIVACY E CONTRATTO
Anno Educativo 2024-2025

da consegnare firmata in busta chiusa presso la segreteria didattica o anticipata via mail all'indirizzo nido@marcellinequadronno.it

Il sottoscritto signor _____,

nato a _____ il _____, codice fiscale _____,

residente a _____, Via _____, C.A.P._____, tel. _____,

indirizzo e-mail _____, nr. cellulare _____

- di seguito "**padre"** -

e/o

La sottoscritta signora _____,

nata a _____ il _____, codice fiscale _____,

residente a _____, Via _____, C.A.P._____, tel. _____,

indirizzo e-mail _____, nr. cellulare _____

- di seguito "**madre"** -

DICHIARANO

di essere entrambi genitori esercenti la responsabilità genitoriale sul figlio/a _____, codice fiscale _____,

nato/a a _____ (prov. _____) il _____, cittadinanza: _____

residente a _____ , Via _____,

- di seguito "**bambino/bambina**" –

DICHIARANO INOLTRE

che le generalità dei genitori del bambino/della bambina sono le seguenti e che la propria famiglia è composta da (***inserire anche l'assistito/a di cui sopra***):

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

Nido/dom

GRADO DI PARENTELA	COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA

Data _____ **Firme** _____ _____

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

E RICHIEDONO

di iscrivere presso l'Istituto di Cultura e di Lingue "Marcelline", con sede in Milano, via Quadronno, 15, Codice Fiscale 03918090154 (di seguito l'"**Istituto**") che accetta, il bambino/la bambina al **Nido Marcelline Quadronno** per l'anno educativo 2024-2025, nel rispetto del seguente Patto Formativo e del Contratto che è parte integrante e sostanziale della presente Domanda di Iscrizione.

IMPEGNI E CONTRIBUTI

Art. 1 - Impegni dell'Istituto

L'Istituto si impegna a fornire al bambino/alla bambina, per tutta la durata dell'anno educativo, un percorso formativo ed educativo completo adeguato all'età e alle potenzialità, mettendo a disposizione del bambino/della bambina le proprie strutture educative e amministrative e il proprio personale assistente abilitato e ausiliario, riservandosi il diritto a proprio insindacabile giudizio di mutare, in qualsiasi momento e anche nel corso dell'anno educativo, le proprie strutture e il proprio personale.

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

Art. 2 - Impegni del padre e della madre

Il padre e la madre si impegnano a fare tutto quanto possibile per permettere una frequenza regolare del bambino/della bambina, rispettando il presente Patto Formativo, e dichiarano di conoscere, accettare e condividere la Carta dei Servizi del Nido Marcelline Quadronno, visionabile dal sito marcellinequadronno.it

Art. 3 – Contributo per il funzionamento

3.1. Per la frequenza al Nido del bambino/della bambina e in tutte le ipotesi salvo quanto previsto dal successivo art. 4.2., il padre e la madre si assumono, in via solidale tra loro, l'impegno a versare il contributo di seguito previsto, tramite bonifico bancario come indicato nel Contratto, parte integrante della presente Domanda di Iscrizione.

3.2. Il contributo per la frequenza scolastica annuale del bambino/della bambina è composto da:

- l'importo di euro 350,00 a titolo di iscrizione scolastica, da corrispondersi entro e non oltre il momento dell'iscrizione o del rinnovo dell'iscrizione;
- l'importo previsto quale retta mensile meglio descritta nel Contratto, parte integrante della presente Domanda di Iscrizione, da corrispondere entro il giorno 5 del mese di riferimento.

La retta mensile comprende le attività che ampliano l'offerta formativa (inglese, musica, psicomotricità); non comprende eventuali spese per pasti, trasporti, eventuali uscite ludiche e formative e altre attività extra deliberate annualmente dal consiglio di gestione, che saranno oggetto di separato addebito.

3.3. Per il caso in cui il padre e la madre iscrivano più figli all'Istituto, saranno tenuti al pagamento del corrispettivo previsto dall'art. 3.2. per ciascun figlio.

3.4. L'eventuale mancata frequenza del bambino/della bambina, dovuta a qualsiasi causa non imputabile all'Istituto, non esonererà il padre e la madre dal pagamento del corrispettivo previsto dall'art. 3.2., salvo diverso accordo scritto.

Art. 4 - Pagamento del contributo in caso di genitori non coniugati, separati o divorziati

4.1. Nell'ipotesi in cui il padre e la madre dovessero addivenire a separazione personale o divorzio (sia consensuale che contenzioso) e/o a interruzione della convivenza, dopo l'iscrizione del bambino/della bambina e durante il periodo della sua frequenza educativa, gli stessi si assumono l'impegno a versare il contributo di cui al precedente art. 3 in una percentuale pro capite che sarà comunicata per scritto all'ufficio amministrativo, fermo restando il vincolo solidale al versamento per l'intero importo dovuto a carico di entrambi.

4.2. Nell'ipotesi di cui, al paragrafo precedente, gli stessi si assumono l'impegno di versare il contributo di cui al precedente art. 3 nelle seguenti percentuali:

□ _____% a carico del padre; □ _____% a carico della madre

fermo restando il vincolo solidale al versamento dell'intero importo dovuto a carico di entrambi.

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

Nido/dom

Art. 5 - Recesso o trasferimento del bambino/della bambina

5.1. Il padre e la madre saranno liberi di recedere dal contratto in qualunque momento, anche per trasferimento del bambino/della bambina presso altra struttura educativa, salvo l'obbligo di comunicazione del recesso motivato all'Istituto in forma scritta.

5.2. In caso di recesso, il padre e la madre:

- non avranno diritto al rimborso della somma di euro 350,00 versata a titolo di iscrizione, né al rimborso delle rette già versate;
- saranno obbligati a versare il contributo di tutte le rate già scadute anteriormente alla data del recesso, compresa quella eventualmente in corso al momento del recesso, e comunque secondo quanto previsto dall'art. 3.4 di cui sopra.

5.3. Nel caso di iscrizione del bambino/della bambina ad anno scolastico già iniziato, anche in caso di trasferimento da altra struttura educativa, il padre e la madre:

- dovranno ugualmente versare la somma di euro 350,00 a titolo di iscrizione;
- dovranno versare il contributo della rata pattuita al momento della sottoscrizione del contratto che scadrà posteriormente alla data di iscrizione, compresa quella eventualmente in corso al momento dell'iscrizione.

Art. 6 - Foro competente

6.1. Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Tutte le controversie concernenti l'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione del presente accordo, saranno devolute alla competenza esclusiva del Foro di Milano.

Milano, il _____

Firma del padre Firma della madre

_____ _____

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Con la presente firma il padre e la madre dichiarano di aver compreso e di approvare specificatamente ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: Art. 3 – Contributo per il funzionamento, Art. 4 - Pagamento del contributo in caso di separazione o divorzio dei genitori; Art. 5 - Recesso o trasferimento dell'assistito/a; Art. 6 - Foro competente.

Firma del padre Firma della madre

_____ _____

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

<u>Sono parte integrante della presente Domanda di Iscrizione:</u>

1) Informazioni utili e autorizzazioni
2) Informativa Privacy
3) Contratto

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

Nido/info&autor

INFORMAZIONI UTILI E AUTORIZZAZIONI – NIDO

RECAPITI TELEFONICI – MAIL – ALTRI RECAPITI

recapito lavorativo del padre: tel. _____ cell. _____

mail _____

recapito lavorativo della madre: tel. _____ cell. _____

mail _____

altro recapito: _____ tel. _____ cell. _____

altra mail: _____

INDIRIZZO DELL'ABITAZIONE, SE DIVERSA DALLA RESIDENZA:

comune _____ via _____ n. ___ c.a.p. _____ prov. ___

Con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di abitazione, residenza e recapiti telefonici

Firme _____ _____

DOCUMENTI OCCORRENTI PER L'ISCRIZIONE

-Certificato di nascita o autocertificazione
-Fotocopia del codice fiscale del bambino/a e dei genitori
-Fotocopia del tesserino delle vaccinazioni
-Attestazione contabile di versamento della quota di iscrizione
-Eventuale certificazione, da segnalare in ottemperanza alla legge, ex L. 104/92, DSA, BES
N.B. In caso di mancata dichiarazione da parte dei Genitori di presenza di certificazione H e BES (e conseguente mancata consegna della certificazione) L'ISCRIZIONE È DA RITENERSI AUTOMATICAMENTE INVALIDATA.

Data _____ **Firme** _____ _____

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

RISERVATO ALLA SCUOLA

La domanda è stata presentata alla scuola il _____

Eventuali documenti allegati: _____

Firma della segretaria _____

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

Nido/privacy

Informativa in materia di protezione dei dati personali degli alunni e delle famiglie

(ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003 - Codice Privacy - così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018 n.101 per l'adeguamento al Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 divenuto pienamente applicabile a partire dal 25 maggio 2018)

Gentile Signore/Signora,

desideriamo informarLa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR") e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 (di seguito "Codice privacy"), il trattamento dei dati personali da Lei/Voi forniti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi/Vostri diritti.

L'Asilo Nido Marcelline Quadronno, rispondendo con la famiglia al diritto di educazione di ogni bambino, ha come finalità quella di educare i bambini in età compresa fra i 9 mesi e i 3 anni, rendendoli protagonisti del mondo che li circonda. In un clima sereno, familiare e accogliente si realizza una presenza educativa attenta e affettuosa che, attraverso una preparazione qualificata delle educatrici e di tutto il personale addetto alla cura dei bambini, accompagna la loro crescita e lo sviluppo della loro autonomia.

Ciò premesso, di seguito Le forniamo dettagliata informativa sul trattamento dei dati sopra menzionati.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline (P.IVA 03918090154), con sede legale in Via Gaetano Pini 2 - 20122 Milano, rappresentato dal legale rappresentante Suor Anna Monia Alfieri

Dati di contatto:

- Tel. 02 58306661
- Mail legale.rappresentante.icl@marcelline.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) è il Dr. Cattivelli Francesco.

Dati di contatto:

- indirizzo: Via Montepulciano 15, 20124
- telefono: 02.40709414
- Pec xion@arubapec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

3.1. I dati personali da Lei/Voi forniti, nel corso del rapporto con il presente Istituto, riguardanti il minore che usufruirà dei nostri servizi e/o i Suoi familiari e/o eventuali persone delegate al ritiro del minore, verranno trattati dal personale della scuola o da responsabili esterni del trattamento debitamente incaricati, nell'ambito delle finalità istituzionali che sono quelle relative alla formazione dei bambini e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Nello specifico, il trattamento è finalizzato a:

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

1. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del/della bambino/a nella nostra struttura educativa e adempiere alla funzione di formazione;
2. perseguire l'acquisizione di capacità e competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico ed operativo, e un'equilibrata maturazione e organizzazione delle competenze e delle componenti affettive, sociali, cognitive e morali della personalità di ogni individuo.
3. organizzare le attività nelle quali il/la bambino/a verrà inserito (sia interne che eventualmente esterne);
4. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail, luoghi di residenza);
5. adempiere gli obblighi amministrativi (emissione corretta delle ricevute di pagamento) necessari per il perseguimento delle finalità predette di istruzione scolastica e delle attività;
6. adempiere tutti gli altri obblighi imposti dalla normativa in vigore.

3.2. Durante le attività formative, anche al di fuori degli ambienti della scuola, possono avere luogo riprese e registrazioni fotografiche, audio e video, condotte da docenti, educatori e/o personale dell'Istituto. Trattasi per lo più di riprese e registrazioni funzionali al piano formativo e didattico offerto dall'Istituto, ma che in alcuni casi possono svolgere anche funzioni di documentazione di fatti ed eventi. Dette riprese e registrazioni potranno essere anche comunicate e diffuse nell'ambito delle attività di orientamento tramite prodotti multimediali e opuscoli e/o come documentazione di eventi e momenti altamente positivi per la comunità scolastica dell'Istituto previo apposito consenso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale sui minori.
Nello specifico, il trattamento di comunicazione e diffusione in questione è finalizzato:

1. all'informazione sulle attività dell'Istituto e all'informazione su eventi e momenti positivi della vita scolastica attraverso il sito web della scuola – www.marcellinequadronno.it, - attraverso organi di stampa, televisivi, a mezzo di stampe e giornalini scolastici;
2. per documentare e divulgare le attività promosse dall'Istituto anche in collaborazione con enti terzi (per esempio "open day")
3. formazione, ricerca e documentazione dell'attività dell'Istituto (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, foto di classe).

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti positivi (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.

4. BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati da Lei/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.1. non richiede il Suo/Vostro consenso ma avrà le seguenti basi giuridiche. E' infatti necessario:
- all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
- per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.
- per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica.
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati da Lei/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.2. sarà basato esclusivamente sul Suo/Vostro consenso, il quale è revocabile in ogni momento.

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

5. CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO

5.1. Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è obbligatorio, in quanto normativamente previsto e necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3.1. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire tali dati può comportare l'impossibilità di procedere all'iscrizione scolastica ovvero di perseguire le finalità descritte e/o compromettere la piena utilizzabilità da parte del bambino di tutti o alcuni dei servizi necessari per garantire il suo diritto alla formazione.

5.2. Per le altre finalità di cui al punto 3.2., invece, il consenso è facoltativo ed è revocabile liberamente in ogni tempo. In ogni caso per ulteriori informazioni e delucidazioni o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi o di revocare il consenso precedentemente espresso, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento.

6. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI

I dati personali definiti come "**dati sensibili**" o come "**dati giudiziari**" dal Codice Privacy nonché le "**categorie particolari di dati"** e i "**dati relativi a condanne penali e reati**" previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola o da responsabili del trattamento esterni, appositamente incaricati, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per i bambini disabili; per la gestione delle assenze per malattia; per la gestione di eventuali infortuni; per la somministrazione o meno di eventuali alimenti (presenza di intolleranze alimentari o di allergie o di celiachia); per esigenze di igiene e profilassi sanitaria della popolazione (certificati per malattia; coperture vaccinali ecc.).

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici in modo lecito e secondo correttezza per garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Il trattamento avviene con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque nel rispetto di misure organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

I dati personali da Lei/Voi forniti non saranno oggetto di profilazione o di altri trattamenti automatizzati.

8. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali da Lei/ Voi forniti possono essere portati a conoscenza esclusivamente degli autorizzati al trattamento e possono essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio dei dati o informazioni e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica (Comuni, Città Metropolitane, Ufficio scolastico Provinciale e Regionale, ATS, assistenti sociali, autorità giudiziaria);
- società di servizi amministrativi e di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta (quali per esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, etc.);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione e assistenza;
- enti formativi e/o professionisti che prestano servizi all'interno della scuola (incontri psicologici, formativi etc.);
- imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica).

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

La realizzazione dei suddetti e altri similari trattamenti costituisce condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le imprese in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. È Sua/Vostra facoltà chiedere di prendere visione dell'elenco dei Responsabili esterni del trattamento e/o di incaricati facendone richiesta al Responsabile del trattamento dei dati.

Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del/della bambino/a.
Per le operazioni indispensabili relative alla salute del/della bambino/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

I dati personali da Lei forniti non saranno oggetto di trasferimento extra UE. Si assicura comunque, sin da ora che, qualora il trasferimento dei dati dovesse avvenire ad uno Stato extra-UE detto trasferimento avverrà in conformità degli artt. 45-49 del GDPR.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto dei termini e dei modi eventualmente stabiliti dalla normativa legale e regolamentare di riferimento o necessari per esigenze di giustizia o di pubblico interesse.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

La legge riconosce all'interessato nel rispetto delle previsioni normative i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 del GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 del GDPR);
- diritto di cancellazione ("diritto all'oblio") (art. 17 del GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 del GDPR);
- diritto di revoca del consenso senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali o ricorrere all'Autorità giudiziaria.

L'esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo:

- **lettera raccomandata a/r** all'indirizzo del titolare: Via Gaetano Pini 2 Milano
- **Oppure e-mail**: privacy.icl@marcelline.it
  allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Milano, _____ Timbro e firma _____

***

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo e data _____

Firma dei dichiaranti (per esteso e leggibile)

Il padre _____ la madre _____

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

Nido/privacy

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto signor

_____, c.f. _____, residente in

_____, Via _____,

- di seguito il "**padre**" –

e

la sottoscritta signora

_____, c.f. _____, residente in

_____, Via _____,

- di seguito la "**madre**" -

genitori esercenti la responsabilità genitoriale sul/sulla figlio/a (tutori – affidatari)

informati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e, per quanto applicabile, dell'art. 13 del Codice privacy come da informativa ricevuta e allegata alla presente dichiarazione di consenso

ESPRIMONO COME SEGUE IL PROPRIO CONSENSO

➢ al trattamento dei dati personali propri e del/della bambino/a e al trattamento di "categorie particolari di dati" ai sensi degli artt. 9/10 del GDPR e all'invio, per il perseguimento delle sole finalità specificatamente indicate nell'informativa di cui sopra, a terzi

prestano il consenso ☐	negano il consenso ☐
firma del padre	firma del padre
_____	_____
firma della madre	firma della madre
_____	_____

➢ alle riprese e registrazioni fotografiche, audio e video dell'alunno/a durante le attività formative e didattiche, comprese, visite di studio e recite

prestano il consenso ☐	negano il consenso ☐
firma del padre	firma del padre
_____	_____
firma della madre	firma della madre
_____	_____

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

➢ alla pubblicazione e diffusione di immagini, audio e video all'interno della scuola, scuola o alla classe (compresa foto di classe)

prestano il consenso ☐	negano il consenso ☐
firma del padre	firma del padre
_____	_____
firma della madre	firma della madre
_____	_____

➢ alla pubblicazione e diffusione di immagini, audio e video, o sul sito internet www.marcellinequadronno.it per le sole finalità sopra specificate

prestano il consenso ☐	negano il consenso ☐
firma del padre	firma del padre
_____	_____
firma della madre	firma della madre
_____	_____

Luogo, Data _____

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

Nido/contratto

CONTRATTO NIDO MARCELLINE QUADRONNO
ANNO EDUCATIVO 2024-2025

I sottoscritti _____ e _____

genitori del bambino/a _____, nel confermare l'iscrizione del/della proprio/a figlio/a al Nido Marcelline Quadronno per l'Anno Educativo 2024-2025 versano contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto la somma di **€ 350,00 a titolo di Iscrizione** non rimborsabile. Il presente contratto ha valore solo se corredato della copia del bonifico attestante il versamento. Dichiarano inoltre espressamente di accettare e approvare le seguenti disposizioni:

1. nel sottoscrivere il presente contratto, dichiarano di essere a conoscenza e di condividere le linee ispiratrici del progetto educativo di questo Istituto, esplicitate nella Carta dei Servizi (pubblicata sul sito della Scuola) e di accettare il Regolamento di Istituto;
2. di assumersi entrambi l'impegno del versamento delle rette scolastiche fino al termine della permanenza del/della figlio/a in Istituto. In caso di interruzione della frequenza e/o di trasferimento ad altra struttura educativa, si rimanda all'art. 3.4 della Domanda di Iscrizione di cui sopra. Le rette per l'anno educativo 2024-2025 sono le seguenti:

Retta mensile fino alle h 13 € 620,00 (entro il giorno 5 del mese di riferimento)
Retta mensile fino alle h 17.30 € 740,00 (entro il giorno 5 del mese di riferimento)
Da settembre a luglio. Tutte le attività sono incluse
Intendono pertanto quanto è sempre avvenuto nella legittima organizzazione del "Nido Marcelline Quadronno" e cioè che la retta mensile di € 620,00 oppure di € 740,00, a scelta dei genitori, è da corrispondersi mensilmente dal mese di settembre 2024 al mese di luglio 2025, a meno che non subentri il ritiro definitivo del proprio figlio/a nei mesi precedenti. In questo caso, si fa presente che qualora avvenga il ritiro del bambino/della bambina dall'Istituto, le quote già versate non verranno in alcun modo rimborsate.
Gli importi mensili potranno subire modifiche nel corso dell'anno, anche in rapporto al variare del costo della vita desunto dall'indice di svalutazione ISTAT.
Bonifico Bancario presso INTESA SAN PAOLO filiale Terzo Settore, p.za Paolo Ferrari, 10 - 20121 Milano
IBAN IT07 R030 6909 6061 0000 0018511
Beneficiario: Istituto di Cultura e di Lingue Marcelline
Causale: nome e cognome del bambino e motivo del versamento.
COMUNICAZIONE FISCALE: Indicare il "soggetto pagante" ai fini della detrazione fiscale. Ai fini fiscali il "soggetto pagante" delle quote scolastiche è la persona che risulta come ORDINANTE del bonifico, quindi sarà colui che può usufruire dei vantaggi fiscali (detrazione del 19% ai fini IRPEF degli oneri indicati nell'art. 15 TUIR e in altre disposizioni normative) **e quindi, nel caso presente, il sig./la sig.ra** _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nel caso i genitori vogliano far risultare al 50% le spese (o altra proporzione) si chiede di fare bonifici distinti in cui sia chiaro chi è l'ordinante del pagamento, **nello specifico la sig.ra/il sig.** _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. La retta mensile non comprende eventuali spese per pasti, trasporti, eventuali uscite ludiche e formative e altre attività extra deliberate annualmente dal consiglio di gestione, che saranno oggetto di separato addebito;
4. la somma versata quale iscrizione non viene rimborsata in caso di successiva rinuncia;
5. nel caso in cui i genitori fossero non coniugati, separati o divorziati, tutte le spese per le prestazioni didattiche ed educative rese dall'Istituto saranno sostenute dalla Famiglia come indicato nella Domanda di Iscrizione agli articoli 3 e 4;

VIA QUADRONNO, 15 – 20122 MILANO - TEL. 02 58300750 - FAX 02 58300857 - MAIL nido@marcellinequadronno.it

CASA RELIGIOSA ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
(D.P.R. 15/6/1977 n. 544 - D.P.R. 29/8/1986 n. 727)
20122 MILANO – via G. Pini, 2
Codice Fiscale/P. IVA 03918090154
Tel. 02 58306661 – Cell. 340 6137565
Mail: legale.rappresentante.ICL@marcelline.it

ISTITUTO DI CULTURA
E DI LINGUE MARCELLINE
NIDO
MARCELLINE QUADRONNO

6. i genitori dei bambini/delle bambine che durante l'anno educativo lasciano la struttura sono tenuti al pagamento di tutte le rate scadute in data precedente a quella del ritiro, ancorché, per causa non imputabile all'Istituto, non versate.

data _____

FIRMA DEL PADRE FIRMA DELLA MADRE

_____ _____

La presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai Privati che vi consentono. Si allega copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.