



ISTITUTO DI CULTURA E DI LINGUE  
**MARCELLINE**  
COMPENSIVO PARITARIO  
SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. 28.02.2001  
SCUOLA PRIMARIA D.M. 09.11.2000  
SCUOLA SECONDARIA DI I GR. D.M. 17.01.2002



# **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**ISTITUTO COMPENSIVO  
PARITARIO  
MARCELLINE QUADRONNO**  
Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di I grado

**2022 – 2025**

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (ex L. 107/15) è la carta di identità dell'Istituto Comprensivo Marcelline Quadronno ed esplicita la progettazione educativa, curricolare e di integrazione curricolare della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.*

## Sommario

1. Offerta formativa ed educativa.....	3
1.1. ISTITUTO INTERNAZIONALE DELLE SUORE DI SANTA MARCELLINA .....	3
1.2. PROGETTO EDUCATIVO DELL'ISTITUTO MARCELLINE.....	4
1.3. STRUTTURE DI PARTECIPAZIONE .....	5
1.4. METODOLOGIA .....	6
1.5. VERIFICA E VALUTAZIONE DIDATTICA .....	6
1.6. AUTOVALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA SCUOLA .....	8
1.6.1 SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ .....	8
1.7. COLLABORAZIONI E CONVENZIONI.....	8
1.8. PIANO DI MIGLIORAMENTO.....	9
1.9 FORMAZIONE DEI DOCENTI E NON DOCENTI.....	10
1.10. COMPETENZE DIGITALI .....	10
1.11. PIANO DI INCLUSIONE .....	10
1.12. RAPPORTI CON IL TERRITORIO .....	10
2. I Corsi dell'Istituto Marcelline Quadronno .....	11
2.8. ISTITUTO COMPRESIVO PARITARIO .....	11
2.9. LA SCUOLA DELL'INFANZIA .....	11
2.10. LA SCUOLA PRIMARIA.....	18
2.11. LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO .....	23
PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA.....	29
3. Progetti a integrazione curricolare .....	30
3.1. PROGETTO "EDUCARE VIAGGIANDO" .....	30
3.2. PROGETTO "LINGUE" .....	31
3.3. PROGETTO "TEATRO IN AZIONE" .....	32
3.4. PROGETTO "IN-CORO" .....	33
3.5. PROGETTO "STEP BY STEP" .....	33
3.6. PROGETTO "SPORT" .....	34
3.7. PROGETTO "AN APPLE A DAY" .....	34
3.8. PROGETTO "UNA BIBLIOTECA NEL CUORE" .....	35
4. Oltre la scuola.....	35
4.1. SERVIZIO PSICO- PEDAGOGICO .....	35
4.2. SERVIZIO DI MEDICINA SCOLASTICA.....	37
4.3. FORMAZIONE CRISTIANA .....	38
5. PARTE ANNUALE .....	39
ORGANIGRAMMA .....	39
STRUTTURE E SERVIZI.....	40

## 1. Offerta formativa ed educativa

### 1.1. ISTITUTO INTERNAZIONALE DELLE SUORE DI SANTA MARCELLINA

[www.marcelline.org](http://www.marcelline.org)

#### ✓ **L'intuizione del Fondatore**

Dal 1838 l'Istituto Internazionale delle Suore di Santa Marcellina, attraverso gli studi e la cultura, forma persone dallo spirito aperto, professionalmente competenti e responsabili, colte, profondamente cristiane, "non con gran numero di precetti, ma con la testimonianza della vita", secondo l'intuizione del fondatore, il *Beato Luigi Biraghi*, sacerdote ambrosiano, deciso a rinnovare la società attraverso l'azione educativa.

#### ✓ **Lo Spirito di famiglia**

Fin dalle origini la comunità delle suore e dei collaboratori laici è impegnata nell'educazione secondo lo *spirito di famiglia*, che impronta i rapporti interpersonali a semplicità, libertà, verità e amore.

Ciò si realizza attraverso la *vita insieme*, grazie alla presenza degli educatori in classe e nelle ricreazioni, nei tempi di studio e di attività extrascolastiche, nella condivisione del divertimento e dell'impegno culturale. Una presenza vigile ed affettuosa che, attraverso una preparazione qualificata, l'insegnamento e l'esempio, accompagna la crescita del bambino, dell'adolescente, del giovane verso la sua piena realizzazione.

Da sempre questo metodo educativo vede una *stretta collaborazione con la famiglia* che riveste un ruolo primario nella formazione dell'alunno, qualunque sia la sua età.

#### ✓ **L' Istituto Marcelline Quadronno**

Fondato nel 1854 l'Istituto Marcelline di via Quadronno vanta una lunga tradizione scolastica ed educativa che:

- si radica nella tradizione culturale cattolica milanese
- si alimenta della passione educativa propria delle Marcelline
- si rinnova nella dinamica apertura alle esigenze dei tempi

Esso ha come sua caratteristica fondamentale la fedeltà ad un impegno culturale serio e costantemente aggiornato, che si coniuga con un clima sereno, familiare, accogliente.

Il Beato Luigi Biraghi, che ha sempre voluto che le Marcelline aderissero alla realtà culturale e storica del proprio tempo, in un'altra preziosa intuizione:

*“noi dobbiamo simpatizzare con il nostro tempo”*

ci chiede di saper leggere le esigenze dei tempi e delle culture, attraverso un'attiva attenzione al contesto umano e sociale in cui il progetto educativo prende forma e senso e nel quale si possono discernere i segni del futuro.

Tale pedagogia esige studio continuo e critico delle linee forza del presente, porta a rinnovare metodi, programmi e preparazione in campo educativo, costantemente in rete con gli Istituti delle Marcelline di Milano, dell'Italia e del mondo (Europa, Canada, Messico e Brasile, Benin).

## 1.2. PROGETTO EDUCATIVO DELL'ISTITUTO MARCELLINE

### L' Istituto Marcelline

#### **PROPONE**



- l'educazione a valori e comportamenti **civili e cristiani**
- la **centralità della persona**

#### **EDUCANDO**

attraverso

- ⇒ una **preparazione culturale**
- ⇒ una **formazione a:**



- ✓ autonomia e responsabilità
- ✓ atteggiamento critico
- ✓ creatività
- ✓ solidarietà

#### **VALORIZZANDO**

**le capacità e le differenze di ognuno**



#### **UTILIZZANDO**

- ⇒ una **didattica coinvolgente**
- ⇒ una **valutazione equa e trasparente**
- ⇒ varie modalità di **osservazione e orientamento**



#### **ATTUANDO**

una continuità **metodologica** ed educativa **verticale** tra i vari cicli

L'Istituto si impegna ad offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee e tale da favorire il processo di formazione, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente, senza discriminazioni di sesso, di cultura e di religione. La scuola intende favorire la piena integrazione degli studenti in condizioni di disagio, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, stimolare negli studenti la riflessione e il rispetto dell'altro. La comunità educante attua tutte le strategie possibili al fine di prevenire e contrastare ogni forma di violenza, di discriminazione e di bullismo e cyber bullismo.

### **1.3. STRUTTURE DI PARTECIPAZIONE**

Gli Organi Collegiali mirano a creare le condizioni ideali per una sempre maggiore corresponsabilità della vita scolastica, incrementando la collaborazione tra docenti, alunni e genitori.

Sono attivati, ai sensi della legge DPR n° 416 del 31 maggio 1974, gli Organi Collegiali previsti dalla normativa.

✱ **Consiglio d'Istituto**

È formato dai rappresentanti di tutte le componenti educative ed esplica funzioni consultive nell'ambito della vita scolastica.

✱ **Collegio dei Docenti**

È formato da tutti i docenti dei corsi presenti nell'Istituto. Ad esso compete la programmazione degli orientamenti educativi e didattici.

✱ **Consiglio di Classe**

È formato dalla Dirigente e dai docenti della singola classe ed è lo strumento di analisi dei problemi della classe e di ricerca di soluzioni adeguate. Si riunisce per il coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari e per la valutazione periodica e finale degli alunni.

✱ **Genitori rappresentanti di classe**

Condividono le finalità dell'Istituto e, in sintonia con le famiglie dalle quali sono stati eletti, sono pronti a collaborare perché tutti partecipino e riconoscano le linee espresse nel Piano dell'Offerta Formativa.

✱ **Assemblea di classe**

I genitori, previa comunicazione alla preside dell'OdG, hanno diritto di riunirsi in assemblea all'interno dell'Istituto per discutere di problemi che riguardino aspetti di carattere generale della scuola o delle classi frequentate dai propri figli.

### **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

Il rapporto scuola – famiglia fa proprio il dettato costituzionale: la famiglia è il primo soggetto educativo, pertanto la scuola nella sua specificità intende collaborare con i genitori all'educazione dei figli.

Modalità operative:

- **colloquio con gli insegnanti della classe**
- I genitori possono rivolgersi anche alla Preside, punto di riferimento comune per tutti i soggetti coinvolti nell'Istituto.

L'Istituto garantisce ai genitori l'informazione scolastica attraverso:

- colloqui individuali / settimanali con i docenti, secondo gli orari esposti in bacheca
- colloqui con tutti i docenti (restituzione pagelle, incontri periodici) secondo il calendario scolastico
- schede informative, bimestrali e quadrimestrali, sulla valutazione dell'alunno (vedi calendario scolastico)
- incontri fra i docenti e i genitori rappresentanti di classe
- Consiglio di Istituto
- circolari informative da restituire con firma di riscontro
- comunicazioni telefoniche, via e-mail o scritte sul diario
- comunicazioni attraverso il Registro Online
- tutti i colloqui e gli incontri possono anche avere luogo a distanza via Teams, mediante invito da parte del docente/della preside

#### **1.4. METODOLOGIA**

I docenti dell'Istituto Marcelline utilizzano - adattandoli alle specifiche discipline - i seguenti metodi:

- ◆ dall'osservazione della realtà alla formulazione della regola e alla sua successiva applicazione: *metodo induttivo*
- ◆ dalla regola generale alla sua applicazione nel particolare: *metodo deduttivo*
- ◆ fasi induttive e deduttive integrate: *metodo sperimentale*

le seguenti strategie variamente combinate anche all'interno della stessa lezione o unità di apprendimento:

- ◆ lezione frontale in forma dialogica
- ◆ attività multimediali
- ◆ attività a gruppi, anche interclasse
- ◆ role - play
- ◆ simulazioni
- ◆ problem solving
- ◆ cooperative learning

e i seguenti strumenti:

- ◆ libri di testo
- ◆ schede didattiche
- ◆ quotidiani e riviste specifiche
- ◆ lavagna, LIM, registratori, videoproiettori, pc chrome, strumentario Orff, pianoforte, tastiera, chitarra, organo a canne
- ◆ laboratori, biblioteca, palestra, aula di recitazione, cortili, giardino per osservazioni botaniche

#### **1.5. VERIFICA E VALUTAZIONE DIDATTICA**

La valutazione è un'azione inserita all'interno delle attività didattiche in stretto rapporto con gli obiettivi, i contenuti, il metodo didattico ed è presente nella programmazione e nella progettazione delle diverse attività.

Naturalmente si differenzia notevolmente nei tre gradi scolastici suddivisi tra Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

Nella Scuola dell'Infanzia è tramite l'osservazione, il dialogo, l'attività ludica e grafica che si valuta la maturazione e l'apprendimento delle principali forme concettuali.

Nella Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, accanto alla osservazione sistematica, intervengono forme più oggettive di valutazione come la verifica, intesa nel suo duplice aspetto di verifica formativa e verifica sommativa.

### **Verifica formativa**

Per verifica formativa si intende quella particolare azione che si effettua nel corso di una fase di insegnamento-apprendimento, mediante la somministrazione di prove strutturate e/o semi-strutturate sia scritte che orali, ai fini di:

- individuare ostacoli relativi all'argomento affrontato o al processo di apprendimento
- favorire la promozione intesa come stimolo al miglioramento
- promuovere l'autovalutazione e l'autocorrezione
- favorire il recupero e il potenziamento

Gli strumenti utilizzati ai fini della verifica formativa possono essere fra gli altri:

- prove strutturate (test)
- prove semistrutturate
- brevi colloqui o/e sondaggi orali
- esercitazioni assegnate per il lavoro a casa

I risultati di tale verifica potranno non essere necessariamente formalizzati in un voto, dato che tale verifica, come esplicitato, ha un carattere diagnostico.

### **Verifica sommativa**

Per verifica sommativa si intende quella effettuata al termine di una fase di insegnamento-apprendimento per:

- misurare le competenze acquisite
- giudicare i risultati ottenuti
- rilevare gli obiettivi raggiunti
- promuovere l'autovalutazione

Gli strumenti utilizzati ai fini della verifica sommativa possono essere fra gli altri:

- colloqui individuali (interrogazioni orali)
- prove strutturate
- prove semistrutturate
- prove non strutturate (saggi, relazioni, temi ...)
- prove pratiche

I risultati delle verifiche sommative sono sempre formalizzati in un giudizio per la Primaria o in decimi per la Secondaria di I grado, che viene deciso dal docente in base a griglie di valutazione generali elaborate dai Collegi dei Docenti. Griglie specifiche sono elaborate per le discipline che prevedono la valutazione degli scritti (Italiano, Matematica, Lingua straniera).

### **Strumenti di Valutazione**

Come indicato dalla recente riforma della scuola la valutazione non si limita più alla misurazione degli apprendimenti, ma abbraccia un giudizio più ampio relativo anche al grado di maturazione delle abilità e delle competenze di ogni singolo allievo.

L'équipe educativa dell'Istituto Comprensivo Marcelline ha deliberato di utilizzare – per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado - il seguente strumento:

## LA SCHEDA PERSONALE DI VALUTAZIONE

La scheda contiene le valutazioni degli apprendimenti in relazione alle abilità maturate da ogni singolo allievo, espresse per la Scuola Primaria attraverso un giudizio descrittivo (DM 172/20) e in decimi per la Scuola Secondaria di I grado. Contiene inoltre le voci relative al comportamento e all'impegno dimostrati durante le diverse attività, nella scuola primaria, e il solo voto di condotta per la scuola secondaria di I grado.

La scheda di valutazione ha una frequenza quadrimestrale.

Per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado è prevista anche una scheda bimestrale al fine di rendere le famiglie e gli allievi il più possibile consapevoli dei processi di apprendimento. Per casi particolari di scarso profitto, le famiglie sono avvisate mediante lettera protocollata del Consiglio di Classe.

E' funzionante il Registro Online, accessibile ai Genitori mediante password.

Le schede quadrimestrali e finali sono visionate online dai Genitori.

### 1.6. AUTOVALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA SCUOLA

#### **1.6.1 SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ**

L'Istituto ritiene opportuno tenere sotto controllo la qualità del servizio fornito ai fini di:

- migliorarlo costantemente
- assicurarne la tenuta sotto controllo
- assicurarne la continuità e la coerenza con gli obiettivi
- verificare e incrementare la soddisfazione dell'utenza

L'Istituto, sia Comprensivo sia Liceo Linguistico pomeridiano, è certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001.

#### ◆ CUSTOMER SATISFACTION

Vengono annualmente somministrati alle famiglie della Scuola dell'infanzia e primaria e agli studenti della Scuola secondaria di 1° e 2° grado questionari relativi alla valutazione da parte dell'utenza dei servizi offerti.

#### **1.6.2 AUTOVALUTAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

La dirigenza prende atto delle riflessioni e delle esigenze manifestate dal personale anche riguardo a innovazioni normative della scuola. Il CD finale pianifica le attività di formazione di inizio anno; il CD iniziale, su proposta del preside, pianifica le attività annuali di formazione in servizio relative a docenti, personale di concetto e personale d'ordine.

#### **1.6.3 RAV**

La Scuola compila/aggiorna annualmente il Rapporto di Auto Valutazione proposto dal MIUR e in conseguenza dello stesso attua il Piano di Miglioramento allegato al presente PTOF.

RAV e PdM sono gestiti dal Nucleo Interno di Valutazione in stretta relazione con il Sistema di Gestione Qualità.

### 1.7. COLLABORAZIONI E CONVENZIONI

CON L'ACCADEMIA UCRAINA DI BALLETO



L'Istituto Marcelline di via Quadronno, attraverso la sede di piazza Tommaseo a Milano, ha attivato dall'a.s. 2008/2009 una sezione staccata pomeridiana del Liceo Linguistico, divenuta autonoma dall'a.s. 2012-13, per gli alunni che frequentano un corso di danza classica professionale dagli 11 ai 19 anni, con un orario di attività che oscilla tra le 15 e le 18 ore settimanali. L'Accademia Ucraina di Balletto ha in essere una convenzione con l'Istituto Marcelline di via Quadronno, riguardante l'utilizzo di sei sale di danza, la presenza di alunne/i convittrici/convittori, la frequenza della Scuola Secondaria di primo grado e del Liceo Linguistico pomeridiano. La convenzione tra l'Istituto Marcelline e la Scuola Accademia Ucraina di Balletto si esprime nel "Progetto Arte Formazione Cultura".

#### CON LA SOCIETÀ NEW ENGLISH TEACHING

La Società, diffusa a livello nazionale, collabora da più di un decennio, nelle persone di Manuel Carcassi e Alessandra Accomazzi, con l'Istituto Marcelline Quadronno e organizza corsi curricolari di Inglese alla scuola dell'Infanzia (per tutte le classi) e di Conversazione Inglese laboratoriale alla Scuola Primaria, portando le lezioni settimanali di inglese a quattro per le classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> e a cinque per la 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, per le quali è prevista anche una lezione di CLIL.

#### CON L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA OLONA 1894

Tale Associazione gestisce il plesso storico della Piscina Canottieri Olona. Mediante una convenzione economica con L'Istituto Marcelline Quadronno, la piscina garantisce, ad un costo molto contenuto, la partecipazione ad un corso facoltativo di nuoto settimanale (al martedì pomeriggio) per gli alunni dai 4 ai 14 anni, comprensivo di accompagnamento in pullman e di assistenza agli spogliatoi e alla vasca.

#### CON L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA AIRONE BIANCO KARATE

Attraverso un contratto di locazione, l'Associazione Airone Bianco, fondata dal M<sup>o</sup> Federico Sangiorgi 5<sup>o</sup> dan, attua nella palestra della scuola un corso facoltativo settimanale (al mercoledì pomeriggio) di karate per alunni dai 4 ai 14 anni, di grande valenza educativa per i valori che esso propone: pace, collaborazione, aiuto reciproco, rispetto, ordine.

#### CON LA SCUOLA DI DANZA AMATORIALE "DANZA & DANZA"

Nella linea di serietà tecnica proposta dall'Accademia Ucraina di Balletto, l'Associazione Sportiva Danza&Danza, in convenzione con l'Istituto di cui ha in locazione un'ampia sala, organizza corsi mono e bisettimanali di danza classica, moderna e hip-hop amatoriale, per alunni dai 4 ai 14 anni. La valenza educativa di tale attività si inserisce pienamente nell'ambito degli obiettivi formativi della scuola.

### **1.8. PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Il Piano triennale di miglioramento, stilato sulla base delle risultanze del RAV dell'anno precedente, mira all'implementazione delle competenze didattiche di tutti i docenti attraverso un articolato piano di autoformazione. L'auspicata ricaduta sugli studenti deve coinvolgere gli ambiti delle competenze richieste dalle Prove nazionali Invalsi ed il loro coordinamento con le competenze previste dal curriculum d'Istituto. In allegato 1 il PdM.

## **1.9 FORMAZIONE DEI DOCENTI E NON DOCENTI**

Tutti i docenti sono tenuti a partecipare agli incontri di formazione in servizio, calendarizzati all'inizio di ogni anno scolastico, nei seguenti ambiti:

- Spirituale
- Pedagogico – carismatico
- Privacy
- Tecnologico
- Didattico
- Sicurezza (legge 81)
- IRC fornita dalla Curia per i docenti interessati

Il personale non docente – ad oggi - partecipa agli incontri relativi ai primi tre punti e al sesto. E' inoltre previsto che il preside e i singoli docenti possano partecipare, anche su espressa richiesta della presidenza, a incontri promossi da Enti esterni per poi condividere l'esperienza in Collegio docenti.

## **1.10. COMPETENZE DIGITALI**

Alla Scuola Primaria è previsto l'insegnamento dell'informatica, insegnamento non previsto alla Scuola Secondaria di 1° gr; le competenze informatiche vengono coltivate e implementate trasversalmente alle diverse discipline e con il supporto della piattaforma Teams.

## **1.11. PIANO DI INCLUSIONE**

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (di seguito GLI) opera per l'inclusione di:

- Alunni H ai sensi della legge 104 per i quali è previsto un Piano Educativo Individualizzato (PEI) che può essere o equipollente con conseguimento del diploma finale o non equipollente con conseguimento dell'attestato
- Alunni BES, DSA, ADHD ai sensi della legge 170: in possesso di certificazione a norma di legge, viene stilato e applicato il Piano didattico personalizzato coerente con le indicazioni della certificazione; in assenza invece di certificazione, il CdC, assistito dalla psicologa alle dipendenze dell'Istituto, riconosce formalmente il BES e di conseguenza stila e applica il PDP
- Alunni stranieri: gli alunni provenienti da altri Paesi vengono inseriti nelle classi in base all'età anagrafica e alle annualità di studio pregresse, con delibera del CdC, previa verifica delle competenze linguistiche in italiano; tutti gli alunni alloglossi vengono supportati affinché pervengano ad un'adeguata padronanza della lingua italiana
- Il PAI costituisce l'allegato 2 al PTOF

## **1.12. RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

La Città e la Zona di riferimento offrono molteplici occasioni di incontri e confronti formativi a vari livelli: culturale, pedagogico, spirituale, sportivo.

In particolare:

- gli alunni partecipano a mostre proposte dal Comune e dalla Zona 1 e visitano con i docenti i molteplici musei e monumenti della Zona e della Città
- La Scuola collabora con l'Istituto La Casa, sito in via Lattuada 14, convenzionato con Regione Lombardia, per un servizio di orientamento e di formazione psico pedagogica per gli alunni e le Famiglie
- la scuola mantiene un ottimo rapporto di scambio spirituale con la Parrocchia di riferimento e con quelle viciniori: i sacerdoti celebrano le S. Messe nei momenti liturgici forti e per incontri personali

a richiesta degli alunni; partecipazione di diversi alunni, residenti nella parrocchia, ai percorsi di Iniziazione cristiana; collaborazione delle religiose, in qualità di catechisti; incontri di formazione e riflessione per i Docenti; gli ambienti della scuola saranno messi a disposizione delle attività della parrocchia, compatibilmente con le attività già presenti e con i dettami dell'emergenza sanitaria covid-19;

- fino al termine dell'emergenza sanitaria i Corsi effettuati nell'Istituto di norma non sono aperti ad bambini e ragazzi del territorio (es: Danza)

- la preside e i suoi collaboratori (vicario e referente di Primaria e Infanzia) si attivano per un confronto con le scuole Paritarie della Zona e collaborano in caso di necessità per un proficuo inserimento/passaggio degli alunni

- la scuola pubblica paritaria Marcelline Quadronno fornisce ogni indicazione utile alle scuole pubbliche statali per l'inserimento degli alunni a fine Corso, mediante la disponibilità ad incontri e lo scambio di informazioni utili allo scopo

- diversi alunni dell'Istituto partecipano con profitto a Corsi e attività pomeridiane sul territorio compatibilmente con l'emergenza sanitaria (scuole di Musica, Canto, Danza, scherma, arte), che sono sempre considerate molto formative dalla Scuola. Saggi di Musica e di canto saranno effettuati nella Cappella o nel Cortile dell'Istituto, messo a disposizione all'occorrenza, al termine dell'emergenza sanitaria

- la preside e i suoi collaboratori, compreso il DSGA, sono interpellati come esperti per l'interpretazione di modalità operative didattiche e amministrative, sia da scuole statali che paritarie.

## **2. I Corsi dell'Istituto Marcelline Quadronno**

### **2.8. ISTITUTO COMPENSIVO PARITARIO**

A partire dall'anno scolastico 2011/2012 la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado del nostro Istituto operano secondo una modalità organizzativa che prevede la verticalizzazione dei tre ordini di scuola in un unico Istituto Scolastico detto ***Istituto Comprensivo***.

Questa organizzazione permette di:

- ✓ realizzare la continuità educativa
- ✓ evitare la discontinuità metodologica e didattica tra i vari ordini di scuola
- ✓ rispettare i tempi di apprendimento di ciascun alunno
- ✓ impiegare con più flessibilità le competenze dei docenti
- ✓ organizzare in modo più efficace le risorse presenti in Istituto

### **2.9. LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

La Scuola dell'Infanzia, rispondendo con la famiglia al diritto di educazione di ogni bambino, ha come finalità quella di educare gli alunni dai 3 ai 5 anni, rendendoli protagonisti del mondo che li circonda.

Per ogni bambino o bambina, la Scuola dell'Infanzia si pone le finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli

e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente a una comunità.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole di vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fatti significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.

Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso le regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio riconoscimento dei diritti e dei doveri; significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura.

La scuola dell'infanzia sperimenta con libertà la propria organizzazione, la formazione dei gruppi, delle sezioni e le attività di intersezione a seconda delle scelte pedagogiche, dell'età, del numero dei bambini e delle risorse umane e ambientali delle quali può disporre.

Pur nell'approccio globale che caratterizza la scuola dell'infanzia, le esperienze che i bambini vanno compiendo sono riconducibili a specifici "campi di esperienza" dietro i quali vanno delineandosi i saperi disciplinari e i loro alfabeti.

## **I CAMPI DI ESPERIENZA E LE LORO ARTICOLAZIONI**

### **❖ *Il sé e l'altro***

Le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme.

### **❖ *Il corpo e il movimento***

Identità, autonomia, salute.

### **❖ *Immagini, suoni, colori***

Gestualità, arte, musica, multimedialità

### **❖ *I discorsi e le parole***

Comunicazioni, lingua, cultura

### **❖ *La conoscenza del mondo***

Ordine, misura, spazio, tempo, natura

I “traguardi” rappresentano riferimenti per le insegnanti, indicano piste da percorrere, aiutano a finalizzare l'azione educativa allo sviluppo integrale dell'alunno. Per le articolazioni dei traguardi si rimanda al Curricolo di Istituto.

### **LO SPAZIO AMBIENTE**

Lo spazio, accogliente, caldo, curato, orientato al gusto, è espressione della pedagogia e delle scelte educative dell'Istituto. E' uno spazio che parla dei bambini, del loro valore, dei loro bisogni di gioco, di movimento, di espressione, di intimità e di socialità, attraverso l'ambiente fisico, la scelta di arredamenti e oggetti volti a creare una funzionale e invitante disposizione ad essere abitato dagli stessi bambini.

La scuola dell'Infanzia comprende tre sezioni con relativi servizi igienici, un cortile con giochi e la palestra per l'attività motoria. I pranzi e le merende vengono consumati nel locale mensa e preparati nella cucina interna.

Sia la logistica che le operazioni culturali e sociali della Scuola dell'Infanzia sono svolte in ottemperanza alla normativa anti covid 19.

### **PIANO OPERATIVO ANNUALE**

La Scuola dell'Infanzia si basa su una programmazione di tipo triennale: Natura, Cultura, Intercultura.

L'equipe educativa elabora il progetto didattico annuale, scegliendo un tema portante, attorno al quale si propone di far convergere i diversi linguaggi propri dei “campi di esperienza educativa”.

Attraverso la progettazione didattica vengono contestualizzate e concretizzate, nel Curricolo di Istituto, tutte le indicazioni provenienti dalle leggi nazionali vigenti.

La stretta collaborazione sul piano operativo e progettuale tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria favorisce la continuità dell'offerta formativa.

### **AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

#### **➤ Progetto seconda lingua: Inglese**

Il bambino, grazie alla presenza di insegnanti specializzati è messo nella condizione di apprendere la lingua straniera attraverso momenti di gioco e attività didattica.

#### **Attività previste:**

- Apprendimento di filastrocche e canti
- Esecuzione e formulazione di ordini e istruzioni
- Giochi di ascolto attivo, didattici e di ruolo
- Laboratorio di manualità in lingua
- Attività di memorizzazione lessicale con supporti multimediali
- Recitazione in lingua (per i 4 e i 5 anni)

#### **Tempi:**

- Per tutte le classi: 3 U.O. alla settimana
- Per i 4 e i 5 anni: corso settimanale facoltativo di Storytelling

### ➤ **Progetto di educazione musicale**

L'attività sonora musicale, come esperienza integrata fra le diverse forme del sentire, del fare, del pensare, dell'agire razionale, dell'esprimere e gustare il bello, intende contribuire all'educazione integrale del bambino, coltivando i "semi" fondamentali della produzione e fruizione sonora.

I percorsi proposti hanno lo scopo di:

- conoscere la musica come mezzo di comunicazione
- consentire al bambino di "fare" musica da subito attraverso i mezzi che sono già a sua disposizione
- inventare e riprodurre suoni e rumori
- scoprire, fabbricare, utilizzare materiali diversi per la scoperta della sonorità
- giocare con i suoni
- accostarsi all'uso dei primi strumenti
- creazione del piccolo coro dell'Istituto

Attività previste:

- esibizioni corali in occasione di ricorrenze religiose o eventi importanti della scuola

Tempi:

- 1 ora alla settimana per ogni sezione

### ➤ **Progetto di educazione motoria**

Il Progetto Educazione Motoria, si inquadra nell'ambito di un'educazione finalizzata alla presa di coscienza del valore del corpo inteso come espressione della personalità e come condizione relazionale, comunicativa, espressiva ed operativa.

L'educazione motoria persegue i seguenti obiettivi :

- piena integrazione e socializzazione tra i bambini, recupero della partecipazione e della motivazione
- ampliamento dell'offerta formativa intesa come opportunità di applicazione delle conoscenze e delle abilità acquisite dagli alunni.

Attività previste:

- giochi di squadra, percorsi, utilizzo di piccoli attrezzi
- esibizioni coreutiche interdisciplinari con musica

Tempi:

- 1 ora alla settimana per ogni sezione

### **IL TEMPO**

Il tempo disteso, nel quale è possibile per il bambino giocare, esplorare, dialogare, osservare, ascoltare, capire, crescere con sicurezza e nella tranquillità, sentirsi padrone di sé e delle attività che sperimenta e nelle quali si esercita è parte integrante della vita

quotidiana scolastica. In questo modo il bambino può scoprire e vivere il proprio tempo esistenziale senza accelerazioni e senza rallentamenti indotti dagli adulti.

### **L'accoglienza**

E' un momento importante e delicato perché deve rendere sereno il distacco dai genitori e piacevole l'ingresso nell'ambiente scolastico.

La conversazione, il gioco libero, un gesto affettuoso possono creare le condizioni ideali. Ecco l'importanza della puntualità, affinché il bambino possa essere accolto con le dovute attenzioni.

### **Attività di vita quotidiana**

Stimolano il bambino ad essere più indipendente, sicuro di sé e capace di organizzare con armonia le azioni e i tempi di routine.

### **Momento della consegna**

Sono proposte dall'insegnante generalmente dopo il momento dell'accoglienza, per stimolare il bambino verso gli apprendimenti e il raggiungimento di obiettivi, aiutandolo così a raggiungere competenze specifiche in rapporto alla sua età.

### **Tempo della libera decisione**

Le attività ludiche e didattiche consentono di dar vita ad un ambiente serenamente attivo e pedagogicamente significativo nel quale lo "star bene" si associa all'esperienza cognitiva in cui le scelte autonome accompagnano lo sviluppo della personalità del bambino.

### **APPUNTAMENTI**

Nel rispetto degli Organi Collegiali previsti dalla normativa, gli appuntamenti prevedono incontri – se necessario anche a distanza mediante la piattaforma Teams - e funzioni ben delineati con i genitori per:

- incontri formativi con esperti dell'educazione
- assemblee di classe per il resoconto delle attività di ogni sezione e della progettualità educativa
- colloqui individuali per discutere sui vari aspetti della crescita personale dei bambini, per costruire alleanze e condivisione di principi e comportamenti educativi

Oltre agli incontri previsti dagli Organi Collegiali si vivono insieme:

- settimana di accoglienza (per i bambini del primo anno)
- S. Messa per la festa dei nonni
- open day, con incontri in presenza e a distanza
- recita natalizia
- carnevale in maschera
- uscite a teatro
- uscite didattiche inerenti alla programmazione annuale
- iniziative per la festa della mamma e del papà
- festa dei Remigini (i bambini dell'ultimo anno)

- drammatizzazione di fine anno

*Tutte le attività sono regolamentate in conformità con le indicazioni ministeriali relative all'evolversi della pandemia.*

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Per favorire una vita scolastica serena e ordinata, è necessario che ogni membro della Comunità Educante si impegni a rispettare il seguente regolamento:**

### **ART. 1 - FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

La Preside unitamente al Collegio Docenti delibera la formazione delle sezioni. Non è prevista la scelta della sezione.

### **ART. 2 - CALENDARIO SCOLASTICO**

Il servizio scolastico inizia di norma la seconda settimana di settembre e termina il 30 giugno.

Durante l'anno scolastico ogni giorno o periodo di vacanza è stabilito dal calendario scolastico, deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto.

### **ART. 3 - DIVISA SCOLASTICA**

E' obbligatoria la divisa scolastica; i bambini devono indossare un grembiule a quadretti, i maschi di colore azzurro e bianco, le bambine di colore giallo e bianco, la tuta scolastica nei giorni di educazione motoria.

Si consiglia di contrassegnare con il nome del bambino i grembiulini e le tute, per evitare smarrimenti.

### **ART. 4 - FREQUENZA**

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre ad un corretto funzionamento della scuola. Si richiede di comunicare alla direzione e alla segreteria scolastica eventuali interruzioni di frequenza.

### **ART. 5 - VIGILANZA E INCOLUMITÀ DEI BAMBINI**

La Scuola garantisce l'assistenza dei bambini affidati alle docenti per tutto il tempo della loro permanenza nell'Istituto, in orario scolastico.

La scuola non si assume la responsabilità degli incidenti che potrebbero capitare ai bambini lasciati incustoditi o non sufficientemente seguiti *dopo essere stati consegnati al genitore.*

La scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o rotture di giochi o oggetti preziosi portati da casa.

Passeggini, biciclette e monopattini saranno lasciati negli ambienti esterni appositamente predisposti.

### **ART. 6 - ORARIO DELLA GIORNATA**

L'orario della Scuola dell'Infanzia è il seguente:

entrata:	dalle ore 8 alle ore 9, in 3 turni a distanza di 20'
uscita:	dalle 15:30 alle 16, in 3 turni a distanza di 10'
doposcuola:	dalle 16 alle 17



## **SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA'**

I bambini saranno consegnati a partire dalle ore 8 e rilevati a partire dalle ore 15:30 all'ingresso della scuola, dal civico 15 di via Quadronno.

E' previsto il post-scuola dalle 16.00 alle 17,00, incluso nelle attività facoltative extra scolastiche.

Per ragioni didattiche l'orario di entrata a scuola può essere posticipato solo ed esclusivamente per motivi medici, previo avviso all'insegnante.

## **ART. 7 - USCITE DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO**

Le uscite anticipate durante l'orario scolastico devono essere motivate dal genitore per iscritto e riservate ai casi di assoluta necessità.

## **ART. 8 - AUTORIZZAZIONI**

In occasione dell'uscita dalla scuola, ordinaria o extra, gli alunni sono affidati al padre, alla madre o ad altra persona maggiorenne solo se autorizzata dai genitori e inclusa nella lista da presentare all'inizio dell'anno scolastico con allegata la fotocopia del documento di identità. Affidamenti "una tantum" sono regolati da un modulo apposito fornito dalla segreteria didattica.

## **ART. 9 - CORREDO PER IL PRANZO**

La famiglia provvede a fornire una bavaglia con allacciatura ad elastico e porta bavaglia, entrambi contrassegnati con il nome del bambino.

## **ART. 10 - SERVIZIO MENSA**

Il pranzo prevede un menù, regolamentato dalla ASL della durata di quattro settimane.

E' necessario segnalare eventuali problemi di allergie alimentari o intolleranze, presentando apposita dichiarazione medica alla Preside o al Medico Scolastico, che provvederà ad avvisare il responsabile del servizio.

In occasione di feste, per questioni igienico-sanitarie, non è consentito portare a scuola dolci o altri cibi cucinati in casa o acquistati sfusi in pasticceria. In tali occasioni gli alimenti dovranno consistere in prodotti regolarmente confezionati.

## **ART. 11 - IGIENE DEL BAMBINO**

Il bambino non indosserà bretelle e cinture ma indumenti pratici che permetteranno un certo grado di autonomia nel vestirsi.

I bambini dovranno portare una sacca (contrassegnata con nome e cognome) che dovrà contenere un cambio completo.

Ogni venerdì vengono rimandati a casa bavaglia e porta bavaglia, asciugamano, ed altro eventuale corredo personale che necessita di essere lavato. Gli stessi dovranno essere riportati a scuola il lunedì successivo.

Per la lezione di Motoria i bambini indosseranno a scuola un paio di *scarpe da ginnastica leggere*, che porteranno in un sacchetto solo nei giorni della lezione. Queste scarpe dovranno essere utilizzate *solo* per l'uso in palestra.

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario. Si raccomanda altresì di osservare le seguenti principali norme igieniche:

- pulizia dei capelli
- pulizia della persona
- pulizia degli indumenti.

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini, ed eventualmente di sottoporli ad un trattamento preventivo di shampoo o prodotti specifici e di avvisare le insegnanti.

#### **ART. 12 - COMUNICAZIONI**

Durante l'orario scolastico, le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti. Si richiede, inoltre, di indicare con cura, nella domanda di iscrizione, il recapito telefonico di casa o un cellulare e del posto di lavoro del genitore, per poter comunicare in caso di emergenza.

#### **ART. 13 - FARMACI**

Le insegnanti non possono somministrare alcun tipo di medicinali, tranne in caso di farmaci salvavita con una specifica procedura. *Si veda l'allegato al PTOF "Servizio di Medicina scolastica"*

#### **ART. 14 - MALATTIA**

In caso di indisposizione del bambino, durante l'orario scolastico, le insegnanti provvederanno a contattare la famiglia, che provvederà a rilevare il bambino. Si raccomanda di non condurre a scuola i bambini se presentano una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° o se presentano sintomi di costipazione o raffreddore. In caso di malattia è opportuno che la famiglia si tenga in contatto con le insegnanti.

#### **ART. 15 - MERENDE**

Per evitare spiacevoli malintesi, i genitori non dovranno consegnare ai bambini dolci in genere da consumarsi individualmente. Eventuali dolci da offrire a tutti i bambini dovranno essere consegnati alle insegnanti, in confezioni sigillate recanti la data di scadenza e gli ingredienti.

#### **ART. 16 - ATTIVITÀ MOTORIA**

Durante i giorni dedicati all'educazione motoria i bambini dovranno indossare la tuta dell'Istituto e scarpe adatte all'attività.

#### **ART. 17 - USCITE DIDATTICHE**

In caso di uscite didattiche verrà pubblicata la gestione, che i genitori riceveranno via mail e attraverso la quale iscriveranno i bambini all'iniziativa.

Non potranno partecipare all'uscita didattica i bambini sprovvisti di autorizzazione da parte del genitore.

Per tutte le uscite didattiche i bambini dovranno obbligatoriamente indossare la tuta dell'Istituto.

Per preparare i bambini all'uscita è richiesto di rispettare l'orario indicato.

### **2.10. LA SCUOLA PRIMARIA**

La Scuola Primaria Paritaria "Marcelline Quadronno" ha come intento specifico di garantire **il ben-essere dei piccoli** che le sono affidati, contribuendo alla loro completa *formazione culturale e umana, secondo i valori cristiani.*

#### **PROGETTO EDUCATIVO**

In linea con le Indicazioni Nazionali del Ministero dell'Istruzione, in un ambiente accogliente e sereno, la Scuola Primaria Marcelline, attraverso il Curricolo di Istituto, si impegna a

- ◆ Sviluppare le abilità di ogni alunno e favorire l'acquisizione delle competenze di base
- ◆ Stimolare interessi e curiosità intellettuali
- ◆ Incoraggiare l'alunno a vivere con entusiasmo il proprio lavoro scolastico
- ◆ Favorire una crescita fisica sana ed equilibrata
- ◆ Proporre esperienze di "bellezza", creatività e spiritualità
- ◆ Un programma di viaggi e visite di studio integrato e a completamento dell'attività didattica, atto a svolgere dal vivo progetti interdisciplinari e pluridisciplinari

### **ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

In ogni classe opera una ***insegnante principale***, che cura le aree letteraria e scientifica, e gli ***insegnanti specialisti*** a cui sono affidati gli insegnamenti di:

- LINGUA INGLESE: 3 unità orarie settimanali per tutte le classi; 1 unità oraria di CLIL nel triennio; 1 unità oraria di Conversazione per tutte le classi (New English Teaching)
- MUSICA: 2 unità orarie settimanali di cui 1 di coro
- RELIGIONE: 2 unità orarie settimanali
- EDUCAZIONE MOTORIA: 2 unità orarie settimanali
- INFORMATICA: 1 unità oraria settimanale
- EDUCAZIONE CIVICA: 1 unità oraria settimanale, trasversale a tutte le discipline
- AVVIAMENTO ALLA 2<sup>a</sup> LINGUA EUROPEA: 1 unità oraria settimanale (11 unità orarie per ognuna delle lingue straniere europee: francese, tedesco, spagnolo)

### **ORARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA PRIMARIA:**

Il Collegio dei Docenti ha deliberato il seguente orario con unità orarie di 45' e di 50'

giorni	Pranzo e ricreazione: ore 12:40-14:00	
	mattina	pomeriggio
Lunedì	Ore 8:10 – 16:15	
Martedì	Ore 8:10-12:40*	
Mercoledì	Ore 8:10 – 16:15	
Giovedì	Ore 8:10 – 16:15	
Venerdì	Ore 8:10-12:40*	

\* Se si frequenta il doposcuola l'orario sarà 8:10-16:00 per tutte le classi

*Di norma, non è consentito uscire e rientrare per il pranzo e la ricreazione*

Nel corso del quinquennio della scuola primaria, secondo il principio della gradualità, vengono sviluppate tematiche inerenti a:

educazione alla cittadinanza  
educazione stradale  
educazione ambientale  
educazione alla salute  
educazione alimentare  
educazione all'affettività

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività scolastica in questo Istituto, nel rispetto e in attuazione delle norme di legge vigenti.

Per favorire una vita scolastica serena e ordinata, è necessario che ogni membro della Comunità educante si impegni a rispettarlo.

### **ART. 1 - COMPORTAMENTO**

Gli alunni, terranno un comportamento corretto nei confronti dei compagni, degli insegnanti, degli educatori.

L'atteggiamento e il linguaggio saranno educati.

L'abbigliamento sarà pulito, pratico, semplice e ordinato, privo di ricercatezza, rispondente alle esigenze dell'ambiente scolastico.

Per la lezione di Motoria gli alunni indosseranno a scuola un paio di *scarpe da ginnastica leggere*, che porteranno in un sacchetto solo nei giorni della lezione. Queste scarpe dovranno essere utilizzate *solo* per l'uso in palestra.

E' obbligatoria la divisa scolastica (grembiule bianco per le bambine, casacca azzurra per i bambini, tuta per l'attività motoria), che potrà essere acquistata presso la ditta indicata sul sito della scuola.

La divisa del coro scolastico è la seguente: gonna o pantaloni blu, maglietta o camicetta bianca, golfino blu se necessario. Non sono consentiti bermuda o jeans.

In caso di abbigliamento che la Direzione riterrà non adeguato, sarà avvisata la Famiglia affinché provveda adeguatamente e ripristini le condizioni del presente Regolamento.

Gli alunni rispetteranno gli ambienti dell'Istituto per evitare danni e guasti alle attrezzature e alle suppellettili (sedie, banchi).

Eventuali danni o guasti di un certo rilievo saranno segnalati alla famiglia per l'opportuno ripristino.

Gli alunni lasceranno in ordine le aule, la palestra, i laboratori e tutti gli ambienti utilizzati, compresi i cortili, i corridoi e i servizi igienici dopo l'uso. In particolare, getteranno i rifiuti nei cestini secondo le indicazioni della raccolta differenziata.

Gli alunni sono invitati a non portare in Istituto oggetti di valore o somme di denaro e a non lasciare incustoditi i propri effetti personali (quaderni, gomme, matite, capi di abbigliamento, ecc.).

La Direzione non risponde di eventuali furti o smarrimenti.

A mensa gli alunni si comporteranno correttamente e civilmente, come si presuppone che si comportino in Famiglia e obbediranno alle indicazioni degli assistenti.

In caso di reiterati comportamenti non corretti a mensa, al richiamo dell'alunno/a seguirà la convocazione dei Genitori per un colloquio con la preside, al fine di riconsiderare, nei casi più gravi, la presenza dell'alunno/a alla mensa scolastica.

Gli alunni sono tenuti a consumare interamente, o almeno ad assaggiare, quanto previsto dal menu.

Per ogni anno scolastico occorre rinnovare, documentandole con certificato medico redatto dallo specialista, le giustificazioni che richiedono una variazione del menu per gli alunni con allergie alimentari o patologie particolari.

Sono previsti controlli della ASL nelle mense scolastiche, in ordine alla suddetta questione, allo scopo di verificare la corrispondenza dei menu erogati agli alunni, rispetto a quanto approvato ufficialmente.

Gli alunni, con l'aiuto degli insegnanti, prenderanno visione dei piani di evacuazione e di emergenza esposti nei corridoi dell'Istituto e saranno invitati a rispettare le regole di sicurezza ivi indicate.

Pertanto si asterranno da qualsiasi comportamento che possa esporre sé o altri a pericolo, durante tutto il tempo di permanenza nei locali della scuola.

## **ART. 2 - INFORMAZIONI SCOLASTICHE**

Tutti gli alunni utilizzeranno il **diario scolastico** fornito dall'Istituto.

Il diario scolastico è un documento ufficiale, deve essere tenuto in ordine e contenere soltanto annotazioni di carattere scolastico; può inoltre essere preso in visione dal personale direttivo e docente.

L'Istituto garantisce ai genitori l'informazione scolastica attraverso:

- colloqui individuali con i docenti secondo l'orario esposto all'albo, previo appuntamento tramite il diario scolastico
- incontri assembleari e individuali con l'intero C.d.C. a scadenze programmate
- circolari informative inserite nel diario scolastico, da restituire firmate
- richieste di colloquio e/o avvisi alle Famiglie da parte degli insegnanti, tramite il diario scolastico
- telefonate o mail ai genitori in caso di necessità

## **ART. 3 - GIUSTIFICAZIONI**

I genitori sono tenuti a giustificare l'assenza o il ritardo dei propri figli al momento del rientro a scuola. Gli alunni presenteranno la giustificazione alla maestra all'inizio delle lezioni.

Le richieste di entrata o uscita fuori orario, devono essere motivate dai genitori per iscritto e riservate ai casi di assoluta necessità.

Nel caso di ritardi continuativi e numerosi, i genitori saranno convocati dalla preside per un colloquio che espliciti e possa aiutare a superare la difficoltà a rispettare l'orario di ingresso.

Le lezioni iniziano alle ore 8.10. In caso di ritardo non giustificato oltre le ore 8.20 gli allievi potranno essere ammessi in classe soltanto previa segnalazione dell'insegnante sul diario di classe; il ritardo dovrà essere giustificato il giorno successivo.

L'uscita improvvisa per motivi di salute è autorizzata dalla Preside su richiesta dell'infermiera della scuola, previo avviso telefonico al genitore, che si assume la responsabilità del trasferimento.

Nessun alunno potrà allontanarsi dalla scuola, anche se accompagnato da un genitore, senza l'annotazione, da parte del docente, sul diario di classe.

#### **ART. 4 - PERMANENZA DEI GENITORI O DELLE COLLABORATRICI NELLA SCUOLA**

Non è consentita la presenza nei locali della scuola a coloro che si presentano per accompagnare e rilevare gli alunni. Per motivi di sicurezza e di opportunità, infatti, gli alunni e i loro accompagnatori entreranno e usciranno da via Bianca di Savoia 3, cancello di accesso al giardino della Scuola. I bambini saranno rilevati e consegnati davanti al portone che si apre sul giardino.

Nessun genitore o incaricato può accedere alle scale, ai corridoi, alle classi e ai cortili dove si svolgono le ricreazioni sia al mattino sia al momento dell'uscita dei bambini.

La Direzione non si assume la responsabilità degli incidenti che potrebbero capitare ai bambini lasciati incustoditi o non sufficientemente seguiti dopo essere stati consegnati al genitore.

Agli adulti (genitori e accompagnatori) che accedono alla Scuola è *richiesto un abbigliamento còsono al luogo e all'ambiente educativo.*

#### **ART. 5 - DISPOSIZIONI IMPORTANTI**

I Genitori avranno cura, per quanto possibile, di controllare che il/la bambino/a venga a scuola in buona salute, in modo da salvaguardare sia l'alunno da ulteriori aggravamenti, sia la comunità scolastica da eventuali contagi.

In caso di necessità, la somministrazione di farmaci è regolata da apposita procedura interna del Sistema Qualità. La modulistica relativa è disponibile presso la segreteria scolastica.

*Non è consentito consegnare ai bambini medicinali da assumere a scuola senza la procedura prevista di cui sopra.*

Le insegnanti non possono somministrare alcun tipo di medicinali, tranne in caso di farmaci salvavita con una specifica procedura. *Si veda l'allegato al PTOF "Servizio di Medicina scolastica"*

I Genitori potranno contattare la preside o la maestra coordinatrice di classe tramite il centralino della scuola (ore 7-20) per eventuali urgenti comunicazioni che riguardino l'alunno.

Per qualunque altra comunicazione è gradito l'uso della mail della scuola, sempre attiva (comprensivo@marcellinequadronno.it).

Nell'ambito dell'Istituto non sono consentiti scambi o vendite di alcun genere, né l'affissione di avvisi commerciali, manifesti o messaggi, né la distribuzione di volantini pubblicitari e neppure collette, se non autorizzati.

Non è consentito agli alunni:

- portare a scuola riviste, giochi vari, raccolte di figurine o altro materiale non rispondenti all'attività didattica o alle finalità dell'Istituto
- usare strumenti tecnologici se non per attività specifiche e autorizzate.

I genitori eleggono, entro la metà di ottobre, due rappresentanti per classe. Loro compito è agevolare il dialogo tra la scuola e i genitori del gruppo classe.

I rappresentanti di classe possono chiedere al dirigente scolastico, per iscritto, la convocazione di un'assemblea dei genitori, con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data stabilita e indicando l'Ordine del Giorno.

#### **ART. 6 - SANZIONI**

Le violazioni del regolamento scolastico comportano, a seconda della gravità, la sanzione del richiamo verbale da parte del preside, la nota disciplinare apposta sul diario personale, la sospensione. Tali sanzioni vengono adottate dal preside, dai singoli insegnanti o, nei casi più gravi, dal Consiglio di Classe.

## **2.11. LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

### **PROGETTO EDUCATIVO**

Si propone di sviluppare nei ragazzi e nelle ragazze:

- **IL SENSO DELL'UOMO** con la sua grandezza, i suoi limiti, con la sua capacità di recupero
- **IL SENSO DELLA FAMIGLIA UMANA** con la conseguente maturità sociale (solidarietà, servizio, fratellanza, democrazia, amore, giustizia...)
- **IL SENSO DELLA STORIA** vista come storia della libertà, del pensiero, della bellezza, dell'esplorazione dell'universo, del dialogo dell'uomo con Dio
- **IL SENSO DELLA PROPRIA UMANITÀ IN CRESCITA** attraverso la conoscenza del mondo interiore, lo sviluppo delle capacità, l'assimilazione dei valori cristiani fondamentali
- **IL SENSO DELLA PROPRIA VITA** come assunzione di compiti e di ruoli nella società, intesa come collaborazione e servizio, responsabilità ed operosità
- **IL SENSO DELLA SCUOLA** come luogo vivo in cui maturare concretamente le scelte della propria vita, e non solo in ambito professionale

### **PROGETTO DIDATTICO**

Si sviluppa attraverso i seguenti ambiti:

- 2 Accoglienza in un ambiente reso sereno dal continuo dialogo di collaborazione fra adulti e ragazzi
- 3 Attivazione del Curricolo di Istituto
- 4 Esperienze che offrano ai ragazzi la possibilità di esplorare particolari aspetti dell'uomo, della vita civile e sociale
- 5 Un programma di viaggi e visite di studio a completamento dell'attività didattica atto a svolgere dal vivo progetti interdisciplinari e pluridisciplinari
- 6 Un programma di attività extra - scolastiche che offrano ai ragazzi la possibilità di esprimere le proprie potenzialità espressive.

### **ORARIO SCOLASTICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:**

giorni	CLASSI 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> 3 <sup>^</sup>	
	mattina	Pomeriggio*
Lunedì	Ore 8:00-13:30	
Martedì	Ore 8:00-13:30	
Mercoledì	Ore 8:00-13:30	

Giovedì	Ore 8:00-13:30	
Venerdì	Ore 8:00-13:30	

\* attività facoltative pomeridiane: doposcuola, nuoto (al martedì), karatè (al mercoledì), danza amatoriale e professionale con Accademia Ucraina di Balletto

All'inizio di ogni anno sarà illustrata alle famiglie la progettazione inerente ogni classe e ogni singolo insegnamento, secondo le linee del Curricolo di Istituto.

L'ingresso alle ore 8 è obbligatorio per tutte le classi.

Una delle unità orarie di 45' sarà dedicata allo studio personale e al ripasso.

I corsi di potenziamento (Latino, Greco, Matematica, Italiano, Inglese) o di recupero saranno svolti preferibilmente tra le 8:00 e le 8:45 o comunque in orario mattutino non curricolare.

Ricreazioni dalle 11:00 alle 11:15 e dalle 14:00 alle 14:30. Pranzo dalle 13:30 alle 14:00.

Attività facoltativa di Studio Assistito: 14:30 – 16:15 tutti i giorni.

L'uscita per il pranzo ai minori di 14 anni è consentita con una autorizzazione specifica dei Genitori.

MATERIE	PARTIZIONE ORARIA SETTIMANALE (UNITÀ ORARIE DI 45')
Lettere	11
Scienze Matematiche	6
Lingua Inglese	4
Seconda Lingua (Spagnolo/Francese/Tedesco)	2
Tecnologia	2
Musica	2
Arte e Immagine	2
Scienze motorie e sportive	2
Religione/Educazione Civica	2

Il Collegio dei Docenti ha deliberato unità orarie di 45'. Il recupero avviene attraverso le prime lezioni del mattino, i viaggi di istruzione, le visite di studio e le rappresentazioni musicali e teatrali pomeridiane a scuola.

Al termine del terzo anno sono proposte le **Certificazioni Europee** per le lingue in collaborazione con gli enti certificatori accreditati.

Nel corso del triennio, in continuità con quanto proposto nel quinquennio della Scuola Primaria, vengono sviluppate tematiche di Educazione Civica inerenti educazione alla cittadinanza, educazione stradale, educazione ambientale, educazione alla salute, educazione alimentare, educazione all'affettività. Queste tematiche sono sviluppate anche



attraverso un modulo disciplinare annuale nell'orario curricolare di Religione, che prevede, per la nostra Scuola cattolica, due unità orarie di Religione.

Per le attività e i progetti a integrazione curricolare si rimanda alla sezione "DENTRO LA SCUOLA...OLTRE LA SCUOLA".

## **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Il regolamento della Scuola Secondaria di I grado si innesta nel Progetto Educativo dell'Istituto Internazionale delle Marcelline che ha come punto fondamentale **la formazione integrale della persona**: *intelligenza* (cultura e sapere), *cuore* (relazioni umane efficaci, rispetto, educazione dell'uomo interiore) e *volontà* (gusto della fatica in vista di un obiettivo, fare bene il proprio lavoro).

Rispettare questo regolamento favorisce lo sviluppo di questi tre aspetti e contribuisce a creare un clima aperto e sereno dove è bello vivere, crescere ed imparare, un clima che caratterizza tutte le scuole Marcelline del Mondo.

### **PREMESSE**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività scolastica in questo Istituto, nel rispetto e in attuazione delle norme di legge vigenti.

#### *Capo 1*

### **PARTE GENERALE**

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante del presente Regolamento.

Art. 2 - Per favorire una vita scolastica serena e ordinata, è necessario che ogni membro della Comunità Educante si impegni a rispettare le regole previste da questo Regolamento.

Art. 3 – I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Art. 4 – Le sanzioni sono sempre proporzionate alla infrazione disciplinare e sono ispirate – per quanto possibile – al principio della riparazione del danno.

I provvedimenti sanzionatori sono applicabili anche ad infrazioni commesse durante i viaggi di istruzione, visite didattiche e a qualsiasi attività collegata alla vita della scuola.

Art. 5 – Il divieto di fumare è assoluto in tutto l'edificio scolastico; chi contravviene a tale divieto sarà sanzionato a norma di legge.

#### *Capo 2*

### **COMPORTAMENTO**

Art. 6 - Gli alunni, in coerenza all'impegno *liberamente assunto* con la scelta Scuola Secondaria di I grado Marcelline Quadronno, terranno un comportamento serio e responsabile, anche dal punto di vista dell'impegno personale di studio, in classe e a casa. L'atteggiamento e il linguaggio saranno educati e corretti, sia tra gli alunni, sia nei confronti dei docenti e degli educatori.

Art. 7 – *Gli studenti dovranno rispondere (e i loro Genitori a norma di Legge) di qualsiasi tipo di oltraggio verbale e/o fisico alle persone presenti in Istituto. Sarà posta ogni attenzione da parte degli educatori a prevenire e, nel caso, sanzionare ogni atteggiamento di bullismo e cyberbullismo.*

Art. 8 - L'abbigliamento dovrà essere decoroso, semplice e ordinato, rispondente alle esigenze dell'ambiente scolastico. In particolare: non sono ammessi in nessun caso capi di abbigliamento che – a giudizio anche di un solo docente – non risultino adeguati all'ambiente scolastico. *Qualora l'abbigliamento non sia conveniente, si provvederà a sostituirlo.*

Per la lezione di Motoria gli alunni indosseranno a scuola un paio di *scarpe da ginnastica leggere*, che porteranno in un sacchetto solo nei giorni della lezione. Queste scarpe dovranno essere utilizzate *solo* per l'uso in palestra.

Art. 9 - Gli alunni sono responsabili dei danni e dei guasti arrecati alle attrezzature, agli ambienti dell'Istituto e alle persone che lo frequentano. (art. 2043 e 2048 del Codice Civile e art. 635 e 639 del Codice Penale).

Gli studenti devono lasciare in ordine le aule, la palestra, i laboratori e tutti gli ambienti utilizzati, compresi i servizi igienici.

Art. 10 - Gli alunni saranno aiutati a prendere visione dei piani di evacuazione e di emergenza esposti nei corridoi dell'Istituto e a rispettare le regole di sicurezza ivi indicate. Sono inoltre tenuti ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre sé o altri a pericolo, durante tutto il tempo di permanenza nei locali della scuola.

### Capo 3

#### INFORMAZIONI SCOLASTICHE

Art. 11 - Tutti gli alunni utilizzeranno il **diario scolastico** fornito dall'Istituto.

Il diario scolastico è un documento ufficiale, deve essere tenuto in ordine e contenere soltanto annotazioni di carattere scolastico; può inoltre essere preso in visione dal personale direttivo e docente in qualsiasi momento.

Art. 12 - L'Istituto garantisce ai genitori l'informazione scolastica attraverso:

- colloqui individuali con i docenti anche in modalità a distanza, secondo l'orario consegnato alle famiglie
- distribuzione di circolari informative con firma di riscontro
- scheda informativa bimestrale e voti on-line con riscontro di presa visione da parte del Genitore
- comunicazioni telefoniche o via e-mail in caso di necessità; *solo la preside* via wapp in caso di mancato riscontro alle precedenti

*Le famiglie sono tenute a controllare l'ordine del diario scolastico, a visionare i voti on-line almeno ogni settimana, a partecipare agli incontri di classe e a presentarsi ai colloqui richiesti dalla scuola.*

### Capo 4

#### GIUSTIFICAZIONI

Art. 13 - Gli alunni saranno ammessi in classe solo dopo aver giustificato l'assenza alla preside o al docente della prima ora precedentemente all'inizio delle lezioni.

I genitori compileranno **personalmente e per intero** la giustificazione

Art. 14 - Le richieste di entrata o uscita fuori orario devono essere motivate dai genitori per iscritto e riservate ai casi di assoluta necessità.

I permessi di uscita dalla scuola devono essere firmati dalla preside o – in sua assenza – dal Vicario prima di essere mostrati all'insegnante della classe.

Art. 15 - L'uscita improvvisa per motivi di salute è autorizzata dalla presidenza su richiesta del medico o dell'infermiera della scuola, previo avviso telefonico alla famiglia, che si assume la responsabilità del trasferimento.

Art. 16 - Gli allievi possono essere giustificati dalla preside per un numero massimo di dieci ritardi / uscite anticipate a quadrimestre. I ritardi frequenti e ripetuti, non giustificati, saranno oggetto di richiamo e, ove occorra, di provvedimento disciplinare e di convocazione della Famiglia.

Art. 17 - L'Istituto richiede, (come da legislazione vigente) una presenza minima alle lezioni di almeno  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale per la validazione dell'anno scolastico; le ore di entrata/uscita fuori orario vengono conteggiate come ore di assenza.

Le lezioni iniziano sempre alle ore 08:00. In caso di ritardo – calcolato dal suono della campanella in poi - gli allievi potranno essere ammessi in classe previa autorizzazione del docente impegnato nella lezione.

In caso di prolungate assenze o di frequenti ritardi la Preside chiederà spiegazione alla famiglia.

Art. 18 - Dal momento dell'entrata in Istituto e per tutta la durata delle lezioni, intervalli compresi, nessun alunno può uscire dalla scuola senza la debita autorizzazione.

## Capo 5 VARIE

Art. 19 - Agli alunni è **vietato l'uso del telefono cellulare**, che dovrà essere tenuto spento in cartella per tutto il tempo della permanenza dell'alunno a scuola. In caso di inadempienza esso verrà trattenuto e restituito soltanto alla famiglia.

Art. 20 - Gli alunni non possono ricevere a scuola né comunicazioni telefoniche, né comunicazioni scritte, pacchi o altro materiale non inerente l'attività scolastica. Solo messaggi importanti e urgenti verranno comunicati agli alunni interessati tramite centralino.

Gli alunni non possono telefonare durante le ore di lezione, se non per motivi urgenti: in tal caso chiederanno di telefonare alla preside o al Vicario, o a docente da loro incaricato.

Art. 21 - La Direzione non risponde di eventuali furti o smarrimenti. Gli alunni sono invitati a non portare in Istituto oggetti di valore o somme di denaro e a non lasciare incustoditi i propri effetti personali.

Art. 22 - Nell'ambito dell'Istituto non sono consentiti scambi o vendite di alcun genere, né distribuzione di volantini pubblicitari, né collette, se non autorizzati.

L'affissione di qualsiasi manifesto o messaggio è subordinata all'autorizzazione della Preside o del Capo di Istituto.

Art. 23 - Non è consentito:

- portare a scuola libri, riviste o altro materiale non rispondenti alle finalità dell'Istituto

- usare registratori, videocamere, macchine fotografiche se non per attività concordate con i docenti e la Preside
- pubblicare sui social network immagini o video della scuola, dei suoi ambienti, degli alunni, senza la debita autorizzazione scritta della Preside e dei Genitori degli alunni eventualmente ripresi.

Art. 24 - Gli alunni della Secondaria di I grado entreranno a scuola da via Bianca di Savoia, 3.

E' consentito salire al piano delle classi *solo quando vi è presente un docente*, e in ogni caso *solo dopo le h 07:45*.

Art. 25 - Gli alunni porteranno normalmente *tutti i loro libri a casa* ogni giorno. L'impegno al doposcuola deve essere diligente e il comportamento adeguato. Nessun tipo di disturbo è ammesso durante lo studio assistito, che sarà *individuale*. Il proseguimento dell'attività di doposcuola è condizionata al comportamento e alla diligenza dell'alunno/a che lo frequenta.

Art. 26 - Non è consentito portare bibite gasate in classe né tanto meno assumerle durante le ore di lezione. Tali bibite devono essere consumate negli spazi appositi (atrio distributore di bevande, cortile, ecc) ricordando di riporre la lattina o la bottiglia di plastica negli appositi contenitori.

Le bibite calde (es. cioccolata) devono essere consumate sul posto dove sono erogate.

Art. 27 – I docenti non possono somministrare alcun tipo di medicinali, tranne in caso di farmaci salvavita con una specifica procedura. *Si veda l'allegato al PTOF "Servizio di Medicina scolastica"*

## Capo 6

### SANZIONI DISCIPLINARI

Art. 28 – Le violazioni del Regolamento scolastico comportano, a seconda della gravità:

- la sanzione del richiamo verbale da parte del docente e/o della Preside,
- la nota disciplinare apposta sul registro di classe e/o sul libretto scolastico,
- la nota disciplinare del CdC registrata sul libro dei verbali,
- la sospensione deliberata dal Consiglio di classe,
- l'allontanamento definitivo dalla scuola deliberato dal Collegio dei Docenti.

Le sanzioni disciplinari saranno applicate, sentito l'interessato/a, nel rispetto dei criteri espressamente previsti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti. L'organo di garanzia da esso previsto è costituito dal Consiglio di Presidenza.

## Capo 7

### RAPPRESENTANTI DI CLASSE

Art. 29 - I genitori eleggono, entro la metà di ottobre, i due rappresentanti. Loro compito è agevolare il dialogo tra la scuola e i genitori del gruppo classe.

I rappresentanti di classe possono chiedere alla Preside, per iscritto, la convocazione di una assemblea dei genitori, con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data stabilita e indicando l'Ordine del Giorno.

## Capo 8

### DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30 – Il presente Regolamento entra in vigore con l’inizio dell’anno scolastico di riferimento.

*Tutti gli educatori presenti in Istituto hanno autorità di far rispettare le suddette norme.*

*Poiché il Progetto educativo, con il Regolamento che ne consegue, è fondamento dell’azione formativa dell’Istituto, a quest’ultimo possono essere ammessi tutti gli alunni che, con le loro famiglie, intendono dividerne le finalità educative.*

*La permanenza nell’Istituto è legata, oltre che all’impegno nello studio e a un comportamento serio e rispettoso del Regolamento, anche al perdurare della coerenza di intenti tra Istituto, famiglia e alunno/a e al regolare versamento dei contributi scolastici.*

### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA**

Visto il DM 5843/A3 2006 *Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*

Visto il DPR 249/98 e il DPR 235/07 *Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*

Visto il DM 16/07 *Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*

Visto il DM 30/07 *Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*

Visti i documenti del Consiglio Nazionale della Scuola Cattolica, *La corresponsabilità educativa dei genitori nella scuola cattolica* (2007); *Essere insegnanti di scuola cattolica* (2008)

Visto il documento della Congregazione per l’Educazione cattolica, *Educare insieme nella scuola cattolica* (2007)

(documenti visionabili in internet da parte delle famiglie)

si stipula con la famiglia dell’alunno il presente patto educativo di corresponsabilità, con il quale

#### **la Scuola si impegna a**

- proporre un’educazione cristiana, in un clima di dialogo e di rispetto delle diverse posizioni ideologiche e religioni
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee e tale da favorire il processo di formazione, nel rispetto dell’identità di ciascuno studente e dei suoi ritmi di apprendimento
- offrire azioni concrete per far emergere e valorizzare le potenzialità di ciascuno, accompagnando gli studenti nel loro percorso sia di recupero delle difficoltà, sia di promozione del merito e delle eccellenze, per favorire il successo formativo di ognuno
- favorire la piena integrazione degli studenti in condizioni di disagio, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, stimolare negli studenti la riflessione e il rispetto dell’altro
- attivare percorsi volti alla tutela della salute degli studenti
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della *privacy*

#### **lo Studente si impegna a**

- prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti, attrezzature e strumenti
- assumere responsabilmente il PTOF e il Regolamento della scuola
- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per l’attuazione del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nel corrispondere alle richieste educative e didattiche della scuola

- accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprenderli
- (*per chi ne fruito*) attivarsi per conciliare gli impegni di danza e di scuola e per organizzare equilibratamente i propri tempi di lavoro

### **la Famiglia si impegna a**

- instaurare un positivo clima di dialogo con la scuola, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, in un atteggiamento di collaborazione con i docenti
- collaborare con la scuola, favorendo un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando alle riunioni degli organi collegiali e controllando regolarmente le comunicazioni provenienti dalla scuola, sia cartacee che telematiche
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il presente patto, il progetto educativo e il regolamento contenuti nel PTOF, assumendosi la responsabilità di quanto qui espresso e sottoscritto con la scuola

## **2.12. CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO (allegato 3 al PTOF)**

## **2.13. ATTUAZIONI DI AUTONOMIA**

Come si riscontra nel quadro orario:

adattamento del calendario scolastico nel rispetto del monte-ore annuale previsto

attività di recupero e sostegno

interventi di recupero nel corso dell'intero anno scolastico:

- eventuali corsi in orario extrascolastico
- all'interno del monte-ore disciplinare per tutta la classe
- recuperi personalizzati e *in itinere*
- sportelli: disponibilità settimanale, lungo l'intero anno, di tutti i docenti per incontri con studenti

articolazione dell'ora di lezione e flessibilità dell'orario

- le unità orarie sono di 45'
- il completamento del monte ore viene attuato attraverso uscite didattiche, viaggi di studio e attività culturali extraorario indicate come obbligatorie
- potenziamento dell'insegnamento della lingua inglese (4 unità orarie settimanali)

## **DENTRO LA SCUOLA ... OLTRE LA SCUOLA**

### **3. Progetti a integrazione curricolare**

Per *Progetti di integrazione curricolare* intendiamo tutte quelle attività che potenziano le attività didattiche di base.

Fanno parte di queste attività i seguenti progetti:

#### **3.1. PROGETTO "EDUCARE VIAGGIANDO"**

Il viaggio è uno strumento educativo che è parte integrante dell'attività scolastica. L'Istituto Marcelline lo utilizza come strumento didattico, differenziando le mete secondo gli interessi delle varie fasce d'età degli alunni e la progettazione curricolare dei vari Corsi.

**Obiettivi Educativi:**

- ◆ maturazione e sviluppo dello studente attraverso la formazione di uno spirito critico, della capacità di osservare e 'leggere' ciò che lo circonda
- ◆ comprensione della realtà culturale in cui lo studente vive, a confronto con diverse mentalità e civiltà
- ◆ rispetto del 'diverso', attraverso l'approccio con realtà socio-culturali differenti dal proprio ambiente e paese
- ◆ socializzazione ed educazione alla collaborazione tra compagni e tra studenti e docenti
- ◆ sviluppo della capacità di ascolto e comunicazione.

A seconda delle **abilità** che si vogliono promuovere negli alunni o delle **conoscenze** da acquisire, variano le tipologie del viaggio:

- ◆ Viaggio di '**integrazione culturale**':
  - approccio diretto ai segni dell'evoluzione storico-sociale, culturale ed artistica della città, della regione, dell'Italia e dell'Europa attraverso la visita guidata di luoghi significativi nell'ambito di un territorio
  - comprensione dell'interazione uomo-natura
- ◆ Viaggio connesso ad **attività sportiva**:  
attività sportiva in ambiente naturale
- ◆ Viaggi **nei parchi e nelle riserve naturali**:  
approccio dal vivo agli ecosistemi  
attività di "orienteeering"

### **3.2. PROGETTO "LINGUE"**

Gli obiettivi perseguiti dall'Istituto sono conformi e corrispondenti ai livelli di competenza linguistica stabiliti dal Consiglio d'Europa. Perché sia possibile ottenerli l'Istituto Marcelline Quadronno potenzia sin dai primi anni di scuola l'approccio alle lingue, compreso il latino:

- ◆ Scuola dell'Infanzia:  
la lingua inglese a partire dai 3 anni
- ◆ Scuola Primaria:  
potenziamento curricolare della lingua inglese:  
3 unità orarie per classe, e in aggiunta
  - CLIL: una unità oraria per 3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>
  - English Conversation: una unità oraria per tutte le classiApproccio trimestrale allo Spagnolo, Tedesco, Francese in 5<sup>^</sup> primaria

♦ **Scuola Secondaria di I grado:**

lingua inglese: 4 unità orarie settimanali con preparazione per tutti al KEY

English Conversation per le tre classi se in numero sufficiente di iscritti (facoltativo)

Preparazione al PET: modulo di potenziamento per la 3<sup>a</sup> sec. a giudizio del docente in relazione alla classe (facoltativo)

2<sup>a</sup> lingua comunitaria (a scelta spagnolo, francese, tedesco): 2 ore settimanali

moduli di CLIL nelle due lingue studiate nella classe 3<sup>a</sup>

lingua latina: 1 unità oraria settimanale dalla classe 2<sup>a</sup> (potenziamento) biennale facoltativa

lingua greca: 1 unità oraria alla settimana nella classe 3<sup>a</sup> (potenziamento) facoltativa

italiano: modulo di potenziamento per la classe 3<sup>a</sup> (facoltativo)

matematica: modulo di potenziamento per la classe 3<sup>a</sup> (facoltativo)

inglese: modulo di potenziamento per la classe 3<sup>a</sup> (facoltativo)

teatro in inglese per la classe 3<sup>a</sup> (facoltativo)

- ♦ Appurata, inoltre, la necessità di inserire certificazioni linguistiche per adeguarsi sempre di più agli sviluppi dei programmi didattici a livello europeo, tenendo presente l'intero percorso di studio del singolo studente, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado, all'interno del progetto "*Lingue*" la Scuola propone, in ambito curricolare, la preparazione ai seguenti esami di certificazione

**Lingua inglese - Cambridge Exams:**

- ♦ MOVERS classe 5<sup>a</sup> Primaria
- ♦ KEY classe 3<sup>a</sup> Sec. di I grado

**Lingua spagnola - Istituto Cervantes:**

- ♦ CERTIFICADO INICIAL DE ESPAÑOL classe 3<sup>a</sup> Sec. di I grado

**Lingua francese - Centre Culturel Français:**

- ♦ DELF classe 3<sup>a</sup> Sec. di I grado

**Lingua tedesca - Goethe Institut:**

- ♦ FIT 1 classe 3<sup>a</sup> Sec. di I grado

Si propongono inoltre:

**VACANZE-STUDIO** estive a Londra per gli allievi dell'ultimo anno della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado.

### **3.3. PROGETTO "TEATRO IN AZIONE"**

Il teatro è uno strumento educativo straordinario: esso permette di rivelare aspetti del carattere e doti originali degli alunni e permette inoltre la trasmissione immediata di valori letterari umani e spirituali. *I diversi corsi* lo utilizzano come strumento didattico all'interno delle materie dell'area umanistica, differenziando le mete, i contenuti e le difficoltà espressive.

#### **FINALITA'**

Le finalità sono differenti a seconda delle diverse fasce d'età, ma possono essere così generalmente sintetizzate:



- ◆ Sviluppo della dizione fonetica e dell'espressione verbale
- ◆ Ascolto di sé e dell'altro
- ◆ Sviluppo della capacità di autocontrollo
- ◆ Maturazione della capacità di movimento nello spazio
- ◆ Maturazione del senso del sé
- ◆ Coesione del gruppo e socializzazione
- ◆ Sviluppo della passione per la letteratura teatrale e acquisizione del linguaggio specifico
- ◆ Approfondimento di testi e autori classici e contemporanei
- ◆ Sviluppo della creatività artistica ed espressiva

L'attività teatrale coinvolge ogni fascia d'età, dai piccoli della scuola dell'infanzia, fino ai ragazzi della scuola secondaria di primo grado. Dalla classe 1<sup>a</sup> Primaria alla 3<sup>a</sup> Secondaria di I grado un corso di Recitazione è inserito in orario curricolare (1 ora alla settimana), con una compartecipazione della spesa tra Scuola e Famiglia.

I Corsi si concludono con uno spettacolo finale per ciascuna classe, in parte in inglese per la 3<sup>a</sup> Sec. di I grado (cfr. 3.2).

### **3.4. PROGETTO "IN-CORO"**

L'esperienza pluriennale del canto corale, presente nella tradizione della scuola a partire dalla Scuola dell'Infanzia fino al quinto anno della Scuola Primaria, ha reso possibile dare vita al **CORO D'ISTITUTO**, che si articola in tre sezioni: Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.

Attraverso un modulo orario interno alla disciplina di Educazione Musicale si perseguiranno i seguenti obiettivi generali:

- Conoscenza e apprezzamento della migliore tradizione classica e folk, sia laica sia, all'occorrenza, di varie tradizioni religiose e nelle diverse lingue straniere
- Stimolo al raggiungimento di un obiettivo (con un impegno massimale)
- Intuizione e pratica del concetto di armonia, anche dal punto di vista sociale
- Rafforzamento dei valori di solidarietà, di rispetto reciproco e stima tra gli alunni e con i docenti

### **3.5. PROGETTO "STEP BY STEP"**

E' un progetto che mira a garantire un ambiente sicuro, accogliente e stimolante dal punto di vista culturale, anche nel tempo in cui i bambini e i ragazzi sono in Istituto, ma non impegnati nell'orario curricolare obbligatorio.

In particolare ci si propone:

- a. assistenza a tavola e durante i tempi di ricreazione di personale capace di rapportarsi in modo educativo consapevole e di seguire i bambini e i ragazzi con attività ludiche appropriate;
- b. assistenza e accompagnamento nello studio, in orario extra - scolastico (cioè nei giorni in cui non è prevista l'attività scolastica curricolare) e per tutta la durata dell'anno

scolastico. Tale iniziativa si propone di aiutare i bambini e i ragazzi a mettere in atto un metodo di studio ben organizzato ed efficace.

### **3.6. PROGETTO "SPORT"**

Le attività motorie e sportive sono proposte dall'Istituto principalmente in due momenti:

Le lezioni di educazione motoria all'interno del normale orario scolastico, svolte sia nell'aula polifunzionale adibita a palestra sia negli spazi di 2 cortili, di cui uno attrezzato, nelle quali, oltre ad acquisire e potenziare le abilità previste dalle indicazioni nazionali, i ragazzi vengono avviati ad un confronto agonistico stimolante ma non competitivo.

Gli alunni della Primaria e della Secondaria di I grado partecipano, inoltre, ai giochi sportivi organizzati dal Comune di Milano presso l'Arena Civica e a partite di calcetto in rete con altre sedi dell'Istituto Marcelline.

La possibilità di proseguire le attività motorie nel pomeriggio si attua attraverso l'attivazione dei seguenti corsi, deliberati dai Collegi dei Docenti:

- Scuola dell'Infanzia: nuoto (in orario curricolare pomeridiano), danza, karate, calcetto
- Scuola Primaria: nuoto, danza, karate, calcetto, minibasket
- Scuola Secondaria di I grado: nuoto, danza, karate

Sono in convenzione con l'Istituto Marcelline Quadronno:

Olona 1894 SSD per i corsi di nuoto

Danza&Danza Milano per i corsi di danza classica modern jazz e hip hop

ASD Airone Bianco per i corsi di karate

ASD Pio X per i corsi di basket e di calcetto

### **3.7. PROGETTO "AN APPLE A DAY"**

Fanno parte di questo progetto tutte le attività che mirano a:

- ◆ Favorire una conoscenza corretta del proprio corpo
- ◆ Promuovere l'accettazione di sé
- ◆ Favorire il bene-essere della persona
- ◆ Promuovere l'abitudine a una corretta alimentazione

In particolare si svolgono, sia nell'ambito della regolare progettazione didattica, sia con l'ausilio di specialisti e in particolare del Medico di comunità, incontri volti ad approfondire particolari aspetti dei diversi momenti dell'età evolutiva, ad esempio:

- ◆ Educazione all'igiene orale
- ◆ Educazione alimentare
- ◆ Educazione alla salute
- ◆ Educazione all'affettività

### **3.8. PROGETTO "UNA BIBLIOTECA NEL CUORE"**

E' un progetto verticale, rivolto a tutti i corsi – Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado -, in orario curricolare, che valorizza e stimola le capacità e le esigenze espressive dei bambini e dei ragazzi non solo nell'ambito della lettura, ma anche in quello dell'ascolto e della produzione orale e scritta, nonché nel settore grafico-artistico.

Il progetto si avvale delle insegnanti coordinatrici di classe di tutti i corsi, coadiuvate da un'assistente responsabile della biblioteca del Comprensivo, che collabora attivamente e valorizza gli obiettivi formativi generali espressi nel progetto educativo della Scuola:

- ◆ l'educazione ai valori della solidarietà e responsabilità personale
- ◆ la promozione delle potenzialità dell'alunno che prende coscienza di se stesso
- ◆ la comprensione della propria tradizione culturale nell'apertura alle culture differenti

In particolare, le diverse tipologie di "progetti lettura" – differenziati per classe - si svolgono nel corso di moduli per tutti gli alunni dai 3 ai 14 anni, in presenza con gli insegnanti prevalenti di area linguistico-espressiva.

Il progetto "Una Biblioteca Nel Cuore" propone inoltre:

- ◆ la partecipazione degli alunni di Primaria e Secondaria a concorsi letterari e grafici nazionali e internazionali
- ◆ l'attività di consultazione e di prestito libri presso la biblioteca per tutti i corsi
- ◆ la partecipazione ad attività proposte presso la biblioteca di quartiere
- ◆ la partecipazione al progetto delle librerie lombarde "Ioleggoperchè", con l'offerta di libri in omaggio per la scuola

## **4. Oltre la scuola**

La proposta educativa delle Marcelline mira alla formazione integrale della persona; per questo l'Istituto offre una serie di attività che comprendono iniziative di formazione umana e spirituale, iniziative culturali, corsi musicali; è pure presente nell'Istituto la convenzione con una scuola professionale di danza classica, la "Scuola Ucraina di balletto AUB" ([www.accademiaucraina.it](http://www.accademiaucraina.it)), i cui alunni assolvono l'obbligo scolastico nei Corsi di Primaria, Secondaria di I grado e Liceo Linguistico Pomeridiano, funzionante quest'ultimo per le esigenze culturali e formative degli alunni di AUB, di altre accademie coreutiche e di società sportive a livello agonistico.

### **4.1. SERVIZIO PSICO- PEDAGOGICO**

La scuola offre anche servizi psico-pedagogici di collaborazione e supporto alle famiglie, ai docenti e agli educatori e di aiuto agli allievi in accordo con le famiglie, su segnalazione dei coordinatori di Classe. In particolare:

#### **SPORTELLO DI ASCOLTO**

Dall' anno scolastico 2021/2022, anche il nostro Istituto desidera essere promotore di supporto psicologico rivolto ai nostri studenti, ai docenti, ai tutor, al personale scolastico oltre che alle famiglie.

La proposta di uno sportello di ascolto vuole rappresentare un'interessante opportunità per la nostra comunità scolastica e la figura della psicologa che lo condurrà potrà costituire una risorsa aggiuntiva per "rendere anche la nostra scuola una Scuola che promuove salute".

Inoltre il supporto psicologico può assumere particolare rilevanza se coniugato con le idee di un approccio globale così attento alle dimensioni bio-psico-sociali della salute e al ruolo educativo e sociale che ha la scuola. Anche le principali evidenze scientifiche internazionali lo attestano.

L'Istituto di Cultura e Lingue Marcelline di via Quadronno 15 a Milano, da sempre attento al benessere fisico, psicologico e spirituale dei propri alunni e delle proprie alunne è particolarmente sensibile al sostegno psicologico che può essere offerto dalle preziose risorse interne della Scuola.

Il progetto vuole essere una proposta di consulenza psicologica finalizzata al benessere psicofisico, al sostegno della crescita e della maturazione personali, al sostegno emotivo, affettivo e alla ricerca di equilibrio nei rapporti con i compagni, con i docenti ed i genitori, al superamento di difficoltà di apprendimento. Si pone come possibilità di confronto nei momenti di necessità per avere supporto e affrontare i cambiamenti tipici della pre-adolescenza e adolescenza con lo scopo di prevenire eventuali disagi e di incrementare il benessere psicofisico.

Il progetto dello sportello di ascolto è esteso **alle alunne ed agli alunni delle classi della Scuola Secondaria di I grado ed al Liceo Linguistico Pomeridiano** ed è affidato alla dott.ssa Roberta Grazioli, Psicologa e Psicoterapeuta, Practitioner Emdr, ex alunna Marcellina, docente da anni presso il nostro Istituto ed iscritta all' Ordine degli Psicologi della Lombardia n. 03/8050

email: [roberta.grazioli@marcellinequadronno.it](mailto:roberta.grazioli@marcellinequadronno.it)

- L'accesso allo sportello avviene previo appuntamento preso personalmente, o a seguito di un messaggio che gli interessati potranno lasciare nell'apposita cassetta postale collocata in luogo visibile e facilmente raggiungibile della scuola  
Per gli allievi del Liceo Linguistico Pomeridiano è possibile fissare l'appuntamento tramite e-mail direttamente alla dottoressa.  
La durata temporale potrà essere di 4 sedute al massimo, di 30 minuti  
Lo sportello sarà attivo dal mese di ottobre
- Collaborazione con i consigli di classe dei docenti per l'analisi dei singoli casi e delle dinamiche interne alle diverse classi per individuare le modalità più opportune di approccio didattico.

Il servizio non avrà carattere diagnostico o psicoterapeutico, ma potrà comprendere di norma tutte le attività previste ai sensi dell'art. 1 della L. n. 56/1989 di prevenzione e/o sostegno in ambito psicologico (art.13 lett. C del Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR e D.Lgs. 101/2018). La psicologa userà il colloquio psicologico clinico e tecniche di stabilizzazione tratte dalla pratica della terapia EMDR, e comunque strumenti quali metodi di lavoro adatti alla gestione delle varie situazioni affrontate.

La psicologa è strettamente tenuta ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, di seguito C.D., nello specifico per prestazioni rivolte a minori di 18 anni.

La psicologa, come il codice deontologico degli Psicologi Italiani riporta agli art. 4 e 11, deve rispettare anche per i minori il diritto alla riservatezza ed è tenuta al segreto professionale.

Sempre come indicato nel Codice Deontologico, lo psicologo deve sempre tutelare in primis la salute ed il benessere di chi vi si rivolge (art. 3), quindi non è tenuto ad informare la famiglia circa i contenuti emersi all'interno dello spazio e del tempo degli incontri dello Sportello Psicologico.

Il segreto può essere infranto solo nei casi previsti dagli art. 12 (Testimonianza e deroga al segreto) e 13 (Obbligo di referto e obbligo di denuncia).

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" relativi agli interlocutori. In ogni caso, i dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi (art. 26, comma 5 del D. Lgs. n.196/2003).

Si assicura che il trattamento di tali dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di adulti e minori.

**Entrambi i genitori o tutori di ogni alunno ed alunna dovranno compilare e sottoscrivere il modulo di consenso (come si evince al Capo II – Rapporti con l'utenza art. 31 Consenso informato minori) e consegnarlo al docente coordinatore di classe sia in caso di consenso che di non consenso entro il mese di ottobre.**

## ORIENTAMENTO

nella Scuola Secondaria di I grado

L'intero Collegio Docenti è impegnato, sin dalla prima secondaria, ad individuare le linee per una didattica orientativa atta, in primo luogo, ad arricchire "l'io del ragazzo di desideri, aspirazioni, di aperture possibili" (C. Laneve) e che si esplicitano nel perseguimento di obiettivi trasversali alle discipline tra i quali:

- incoraggiare l'autonomia e favorire la capacità di autovalutazione
- favorire la capacità di valutare le opportune decisioni da prendere
- incoraggiare lo sviluppo delle attitudini personali

Per gli allievi della classe terza è previsto, inoltre, un preciso programma di orientamento (test attitudinali + counseling) in vista della scelta della scuola superiore. Il servizio è finanziato dalla Regione Lombardia attraverso l'Istituto La Casa.

### **4.2. SERVIZIO DI MEDICINA SCOLASTICA**

L'Istituto Marcelline da sempre fornisce un Servizio di Medicina Scolastica a tutti gli alunni iscritti.

Il Medico Scolastico attualmente in carica presta la sua opera presso l'Istituto da più di 20 anni ed è sempre rintracciabile via mail al seguente indirizzo:

[medico@marcellinequadronno.it](mailto:medico@marcellinequadronno.it)

### **Funzioni del Medico Scolastico**

1. Raccolta dei dati sanitari degli alunni mediante pubblicazione sul sito di un Questionario Anamnestico, che viene compilato, firmato e restituito via mail o in forma cartacea, allo scopo di ottenere informazioni ritenute dai Genitori necessarie alla scuola sullo stato di salute dell'alunno
2. Raccolta e controllo dei certificati vaccinali
3. Supporto alle famiglie per l'inserimento nella comunità scolastica di alunni con problematiche sanitarie di qualsiasi natura
4. Gestione delle richieste di somministrazione di farmaci in orario scolastico per patologie croniche (es. asma) e in casi eccezionali per patologie acute
5. Gestione delle richieste di diete "speciali" per alunni con patologie croniche (es. celiachia) o intercorrenti che necessitano di modifiche del menù classico fornito dalla mensa scolastica.
6. Sorveglianza sanitaria e corretta applicazione dei Protocolli anti-COVID-19 in stretta collaborazione con i Referenti COVID

7. Formazione del personale scolastico, delle famiglie e degli alunni con interventi mirati.

**Allegati di interesse di cui al punto 1:**

- Questionario anamnestico per i nuovi iscritti (di età 9 mesi-5 anni)
- Questionario anamnestico per i nuovi iscritti della Primaria e della Secondaria di I e II grado
- Questionario anamnestico per tutti gli allievi già iscritti – Aggiornamento 2022-23

**Nota importante del medico scolastico in allegato al PTOF**

**4.3. FORMAZIONE CRISTIANA**

L'Istituto propone agli studenti che lo desiderano:

- itinerari di iniziazione e di approfondimento della fede
- itinerari per la formazione di una "persona evangelica"
- itinerari per la formazione carismatica (i Fondatori, le Marcelline, la Casa di Quadronno)
- itinerari di formazione ed esperienze di solidarietà e sobrietà

Per studenti e famiglie:

- esperienza di solidarietà attraverso il Centro Aiuto alla Vita Mangiagalli
- percorso di solidarietà concreta con le Missioni Marcelline

**ACCOMPAGNAMENTO AI SACRAMENTI**

In accordo con l'itinerario catechistico-educativo della diocesi, proponiamo agli alunni dell'Accademia Ucraina di Balletto, iscritti alla scuola secondaria di primo grado, provenienti da varie parti di Italia e impegnati per molte ore pomeridiane nell'attività professionale della danza classica, la possibilità, su richiesta dei ragazzi stessi e della Famiglia, e in accordo con i Parroci degli alunni, di ricevere a cura dell'Istituto una preparazione specifica per il sacramento della Cresima, che sarà amministrato presso la Parrocchia di origine.

**GIORNATE DI RIFLESSIONE E SPIRITUALITÀ**

Sono giornate, o porzioni di esse, nelle quali si sospende la normale attività scolastica per dare spazio alla vita dello spirito attraverso momenti di riflessione e di condivisione. Le proposte si adeguano, naturalmente, al grado di maturità e all'evoluzione propria delle diverse età e delle diverse classi, dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Secondaria di I grado

**CELEBRAZIONI**

Nel desiderio di una formazione alla vita cristiana il più possibile completa, la scuola offre la possibilità di:

- ◆ celebrare una preghiera/riflessione comunitaria, nei tempi forti, prima dell'inizio delle lezioni (per tutti i Corsi del Comprensivo)
- ◆ celebrare l'Eucarestia con tutta la comunità educante, all'inizio dell'anno scolastico, prima dell'inizio delle vacanze di Natale e di Pasqua e alla fine dell'anno scolastico

- ◆ celebrare la Riconciliazione: viene data la possibilità ai ragazzi di accostarsi al sacramento della penitenza e, per chi lo desidera, di iniziare un cammino di direzione spirituale.

## 5. PARTE ANNUALE

### ORGANIGRAMMA

#### RESPONSABILI

**Responsabile della Comunità religiosa:** suor Maria Angela Agostoni

**Presidente dell'Istituto Comprensivo:** suor Miranda Moltedo

**Vicario dell'Istituto Comprensivo:** Alessio Tentori, preside del Liceo Linguistico Pomeridiano

**Referente della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria:** Serena Borghi, Direttrice del Nido

**Consiglio di Presidenza:** Alessio Tentori, Serena Borghi, M. Vittoria Doniselli, Elisabetta Schreiber, Simona Milanese, Maria Degni

**Responsabile segreteria didattica:** Monica Caso

**Responsabile segreteria amministrativa:** Daniela Grugni e Studio Parola

**Responsabile Orientamento:** Consiglio di Presidenza e dott.ssa Laura Scibilia psicologa referente dell'Istituto La Casa – Milano

**Responsabile Counseling:** Consiglio di Presidenza e dott.ssa Roberta Grazioli

**Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza:** Maria Vittoria Doniselli

**SGQ:** coordinatore Carmen Rando, Alta Direzione, Capo Istituto, Presidi

### CONSIGLIO D'ISTITUTO

Composizione:

#### MEMBRI DI DIRITTO

Sr. Maria Angela Agostoni	responsabile della Comunità religiosa
Sr. Miranda Moltedo	preside Istituto Comprensivo
Alessio Tentori	preside Liceo Linguistico
Monica Caso	direttore dei Servizi

#### MEMBRI PER ELEZIONE

##### Istituto Comprensivo

<u>Insegnanti</u>	Serena Borghi	Direttrice del Nido e docente Scuola Infanzia
	Maria Degni	Responsabile della Residenza
	Annalisa Ferrari	docente rappresentante Primaria e Secondaria
<u>Genitori</u>	Valentina Iannuzziello Funaioli	genitore rappresentante Scuola dell'Infanzia
	Sara Franciosi Griffa	genitore rappresentante Scuola Primaria e Presidente del C.I.

Barbara Fossati Rinaldi genitore rappresentante Scuola Sec. di I gr

### **Liceo Linguistico Pomeridiano**

<u>Insegnanti</u>	Francesca Ielmoni	docente di Lingua Spagnola al Liceo Ling.
<u>Genitori</u>	Sonia Moschion Barone	genitore rappresentante Liceo Linguistico
<u>Alunni</u>	Sara Ciafrone	alunna del 5° Liceo Linguistico

### **STRUTTURE E SERVIZI**

#### **STRUTTURE**

L'Istituto dispone di:

- aula con carrello contenente 30 pc con accesso ad internet, Lim su ruote, videoproiettore, postazione DVD
- TV digitale/LIM nelle classi della Primaria
- 7 aule attrezzate con lavagne interattive multimediali a parete
- 1 aula polifunzionale ad uso palestra
- 1 sala danza attrezzata
- Biblioteca centrale
- Biblioteca Istituto Comprensivo
- Cappella con organo a canne
- Sala Medica e servizio di primo soccorso
- 2 Sale mensa
- Cucina interna all'Istituto
- 4 Cortili per giochi e attività

L'elenco dettagliato di locali e attrezzature si trova nella parte mobile della CDS

#### **SERVIZI**

- 🕒 L'istituto apre alle ore 7.25.
- 🕒 E' attivato il servizio gratuito di *pre-scuola* assistito per tutti i Corsi
- 🕒 servizio di post-scuola (facoltativo) per l'Infanzia dalle 15:30 alle 17.00

#### 🕒 **Il servizio mensa è distribuito su tre turni:**

- ore 12.00: Scuola dell'Infanzia
- ore 12.40: Scuola Primaria
- ore 13.30: Scuola Secondaria di I grado

#### ♣️ **L'infermeria:**

presta servizio di primo soccorso  
Il *Medico di Comunità* è presente per appuntamento

### **Centralino, Segreteria Scolastica ed Amministrazione**

Portineria e Centralino: da lunedì a venerdì dalle 7.00 alle 20.00

Segreteria Scolastica: sempre via mail; da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00. In altro orario, per appuntamento

Segreteria Amministrativa: mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Il *rilascio di certificati* è effettuato dalla Segreteria Scolastica:

- certificato di iscrizione e frequenza: entro un giorno dalla richiesta
- certificati con votazioni e giudizi: entro tre giorni dalla richiesta
- attestati e diplomi: dopo tre giorni a partire dalla pubblicazione dei risultati



### **ORARI DI RICEVIMENTO**

- ⌚ Tutti i docenti ricevono per appuntamento in un giorno e orario indicati nella settimana, con avviso tramite diario o registro online. I colloqui avvengono tramite teams oppure in presenza.
- ⌚ La preside e il Vicario ricevono previo appuntamento telefonico o via mail
- ⌚ Il calendario scolastico di massima è pubblicato a giugno sul sito e consegnato agli alunni a inizio anno scolastico, ai genitori nel corso del primo incontro assembleare

### **RECAPITI UTILI**

Centralino: 02-58300750

### **INDIRIZZI E-MAIL**

[comprensivo@marcellinequadronno.it](mailto:comprensivo@marcellinequadronno.it)

sr. Miranda Moltedo

[segreteria@marcellinequadronno.it](mailto:segreteria@marcellinequadronno.it)

Monica Caso

[amministratore@marcellinequadronno.it](mailto:amministratore@marcellinequadronno.it)

Daniela Grugni e Studio Parola

Convitto per le alunne dell'Accademia Ucraina di Balletto (Scuola Sec. I gr):

[convitto@marcellinequadronno.it](mailto:convitto@marcellinequadronno.it)

Giovanna Fenaroli

### **SITO DELLA SCUOLA**

[www.marcellinequadronno.it](http://www.marcellinequadronno.it)

### **RECLAMI**

I reclami possono essere espressi in forma scritta, anche via mail, e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami anonimi e non circostanziati non saranno presi in considerazione.

Il Capo d'Istituto o il preside, dopo aver esperito le indagini in merito, risponderà entro 15 giorni e segnalerà il reclamo al RAQ.

Qualora il reclamo non riguardi direttamente l'attività dell'Istituto, esso verrà inoltrato ai soggetti competenti.

### **BILANCIO**

Il Bilancio è messo a disposizione delle diverse componenti della comunità scolastica presso l'Amministrazione, negli orari di apertura della stessa.